УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ – СОШ № 12

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Рафиков

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПЛАН**

**работы по профилактике преступлений и правонарушений**

**среди учащихся МБОУ-СОШ № 12**

* 1. ***Организационная работа.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1. | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШК. Формирование банка данных на этих учащихся. | Сентябрь | Социальный педагог,  инспектор ОПДН,  кл. руководители |  |
| 2. | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет | В течение года | Социальный педагог,  педагог-психолог,  кл. руководители |  |
| 3. | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение года | Зам. директора по ВР,  педагог-психолог |  |
| 4. | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета | Перед каникулами (в течение года) | Социальный педагог, зам. директора по ВР |  |
| 5. | Рейды по неблагополучным семьям, семья учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей | В течение года | Зам. директора по ВР, инспектор ОПДН, социальный педагог, классные руководители |  |
| 6. | Заседания Совета Профилактики | Согласно плану заседаний | Члены Совета Профилактики |  |
| 7. | Организация работы по правовому просвещению обучающихся | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог |  |
| 8. | Контроль за посещением занятий | Ежедневно | Социальный педагог, педагог-психолог |  |
| 9. | Организация диагностической и коррекционной работы | В течение года | педагог-психолог. |  |

* 1. ***Профилактическая работа с классами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1. | Проведение тематических профилактических классных часов | В течение года | Классные руководители, социальный педагог. |  |
| 2. | Месячники по профилактике:  - правонарушений среди учащихся;  - употребления ПАВ и формированию ЗОЖ | В соответствии с планом городских мероприятий, совместных  мероприятий с ОПДН | Зам. директора по ВР, социальный педагог.  педагог-психолог |  |
| 3. | Осуществление просветительской работы с учащимися, формирование основ правовых знаний:  - выпуск памяток и листовок по профилактике вредных привычек;  - проведение бесед с учащимися 1-11 классов о Законе «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» № 1539 КЗ;  - проведение бесед с учащимися 5-7 классов «Права и обязанности детей»  - проведение тематических бесед с учащимися 8-9 классов «Сделай свои выбор»  - беседы антитеррористической направленности, антиэкстремистской и антинаркотической направленности, пропаганде ЗОЖ | согласно плану работы ШВР | Зам. директора по ВР, социальный педагог.  педагог-психолог |  |

* 1. ***Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1. | Изучение личности и составление дневников педагогического наблюдения учащихся, состоящих на различных видах контроля | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог. |  |
| 2. | Индивидуальные профилактические беседы с подростками | В течение года | Социальный педагог, классные руководители |  |
| 3. | Организация встреч с инспектором ОПДН и специалистами служб и ведомств системы профилактики | В течение года | Зам. директора по ВР, инспектор ОПДН, социальный педагог |  |
| 4. | Работа по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:  - неадекватного поведения,  -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.  Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся | В течение года | Социальный педагог, педагог-психолог |  |
| 5. | Контроль над посещением и подготовкой к урокам | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |  |
| 6. | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, факультативы | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |  |
| 7. | Вовлечение обучающихся в социально-значимую деятельность через реализацию программ и программных мероприятий | В течение года | Классные руководители |  |
| 8. | Индивидуальные консультации социального педагога, инспектора ОПДН, зам.директора по ВР | В течение года | Социальный педагог, инспектор ОПДН |  |

* 1. ***Профилактическая работа с родителями.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1. | Посещение учащихся на дому целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком, оказания помощи семье | В течение года | Социальный педагог, зам. директора по ВР. |  |
| 2. | Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей. | Во время рейдов, родительских собраний,  заседаний Совета Профилактики | Социальный педагог, зам. директора по ВР |  |
| 3. | Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок учащихся | В течение года | Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители |  |

* 1. ***Работа с педагогическими кадрами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Отметка о выполнении*** |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов | По мере необходимости | Зам. директора по ВР, социальный педагог,  педагог-психолог |  |
| 2. | Учебно-просветительская работа | Согласно плану заседаний МО и педагогического совета; | Зам. директора по ВР |  |