

# Памятка для классного руководителя



## Памятка для классного руководителя

### Памятка 1. Документация классного руководителя

1. Расписание уроков и звонков своего класса.
2. Расписание кружков, секций, факультативов, стимулирующих и поддерживающих часов.
3. Расписание занятий учащихся в кружках и секциях вне школы.
4. Правила организации учебно-воспитательного процесса в школе.
5. Устав учебного заведения.
6. Инструктажи учащихся по ТБ и ОБЖ.
7. Информация по посещаемости, питанию, проверке дневников, материалы справок проверки дневников администрацией.
8. Психолого-педагогическая характеристика класса.
9. Лист здоровья учащихся (динамика здоровья учащихся класса по годам).
10. Общие сведения об учащихся класса.
11. Социальный паспорт класса.
12. Актив учащихся класса.
13. Актив родителей класса.
14. Занятость учащихся, выполнение ими общественных поручений.
15. Интересы и увлечения учащихся.
16. Таблица успеваемости учащихся по предметам, учебный и социальный рейтинг учащихся класса, динамика учебных достижений учащихся.
17. Индивидуальная работа с учащимися (проблемные дети, учет пропусков занятий и т.п.).
18. Сведения о родителях, анализ посещения родителями школы (родительские собрания и индивидуально).
19. Планирование работы с классом на год, четверть, на неделю.

20. Картотека форм и сценариев воспитательной работы.

21. Психолого-педагогические исследования в классе.

## **Памятка 2. Документация классного руководителя по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних**

1. Список органов самоуправления класса и поручений учащихся.

2. Список занятости учащихся класса в свободное время (посещение кружков и секций).

3. Социальный паспорт класса.

4. План воспитательной работы на учебный год (утвержденный заместителем директора школы по воспитательной работе).

5. Состав родительского комитета.

6. Тематика родительских собраний на учебный год.

7. Списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в ОППН по форме: Ф.И.О. ученика, число, месяц, год рождения, домашний адрес, сведения о родителях, за что и когда поставлен на учет, занятость в кружках и секциях, шеф-наставник.

8. Тетрадь учета индивидуальной работы с подростками девиантного поведения, состоящими на внутришкольном учете, и неблагополучными семьями по форме: дата, форма работы, результат.

9. Карточки учета на подростков, состоящих на учете (вместо документов, обозначенных в п. 7 и п. 8).

## **Памятка 3. Рекомендации для учителей и классных руководителей, которые хотят завоевать успех у учеников**

1. Говорите популярно, воздействуйте на чувства, дайте детям веру в самих себя.

2. Не выступайте без широкого набора технических средств обучения. Не объясняйте «на пальцах», учащимся нужно показать хотя бы слайды, а если есть схемы, то яркие.

3. Речь учителя должна быть максимально выразительной. Юмор, шутки, смешные истории — обязательны!

4. Покажите причины неудач и пути исправления ошибок. Демонстрируйте смелость мышления, принципиальность в оценках.

5. Не критикуйте учащихся голословно, доказывайте и переубеждайте лучше. Лучше быть солидарным с идеями и предложениями. Разумными. Но неразумные идеи молодых слушателей критикуйте деликатно. Пусть попробуют их реализовать. Неразумность можно умело доказать, но уверенности, что они откажутся от своих идей после ваших слов, вы не ощутите.

6. Будьте предельно откровенным.

7. Ваши помощь в решении проблем детей, поддержка их инициатив и начинаний будет принята, но благодарности не ждите.

8. Замечайте и поддерживайте успехи учащихся в познании окружающей жизни.

#### **Памятка 4. 12 «нельзя» учителя и классного руководителя Нельзя!**

1. Навязывать свои мысли, быть назойливым и надоедливым.

2. Возвышаться над аудиторией, подчеркивать свое превосходство.

3. Быть категоричным без надобности.

4. Ограничиваться логикой абстрактных рассуждений.

5. Говорить плохо о тех, кем молодежь восхищается в данный момент.

6. Изворачиваться или выгораживать того, кто себя дискредитировал в глазах общественного мнения.

7. Упрекать и корить за незнание, ошибочное понимание. 8. Уклоняться от острых вопросов.

9. Лстить аудитории, угрожать ей, идти на поводу у нее.

10. Играть на чувствах молодых людей.

11. Приносить чувство их собственного достоинства.

12. Прибегать к публичной, отрицательной оценке, если дело легко исправить без гласности и человек осознал свои ошибки.

#### **Памятка 5. Примерная схема отчета классных руководителей** 1. Общая статистика по классу:

•полные семьи; •благополучные полные семьи; •учащиеся, проживающие только с матерью; •учащиеся, проживающие только с отцом; •учащиеся, проживающие с родственниками или опекунами; •учащиеся из неблагополучных семей; причины школьной дезадаптации и неблагополучия; •учащиеся, болезненно переживающие семейные драмы.

2. Уровень материального благополучия учащихся класса: •низкий; •средний; •ниже среднего; •учащиеся, нуждающиеся в материальной помощи школы, благотворительных организаций; •учащиеся, болезненно переживающие материальное неблагополучие.

3. Уровень учебных возможностей и интеллектуального развитие учащихся класса: •результаты учебной деятельности (динамика учебной деятельности); •мотивация учения и уровень интеллектуальных возможностей учащихся (динамика мотивации учения); •работоспособность и дисциплина на уроках в классе; •атмосфера на уроках и взаимодействие с учителями-предметниками; •мнение учителей-предметников об учебных достижениях учащихся.

4. Уровень развития классного коллектива: •сплоченность класса; •нравственная атмосфера в классе; •общение учащихся класса после школьных уроков; •участие учащихся класса в кружках, секциях, объединениях и организациях школы (таблица);

•характеристика актива класса; •участие учащихся класса в мероприятиях класса и школы: информационных часах, часах общения, праздниках и т.п. (таблица); •анализ индивидуальной работы с социально пассивными учащимися; •общественные поручения учащихся класса и анализ их выполнения.

5. Результаты диагностических исследований и коррекционной работы классного руководителя и служб школы: •анализ анкетирования; •результаты педагогического консилиума; •социометрия; •интеллектуальные марафоны; •тренинги; •индивидуальное консультирование; •сотрудничество с психологом и социальным педагогом; •сотрудничество с общественными и молодежными организациями.

6. Анализ содержания воспитательной работы с классом (по направлениям плана воспитательной работы): •результативность поставленных задач воспитания; •анализ содержательной стороны внеклассных мероприятий (таблица); •проблемы организации и проведения внеклассных мероприятий; •прогноз коррекции содержательной стороны внеклассной работы; •анализ уровня воспитанности и нравственной культуры учащихся класса; •сотрудничество в системе «педагог — ученик - семья»; •вклад родителей учащихся в воспитание учащихся класса (таблица).

7. Достижения коллектива. Анализ причин проблем в коллективе. Перспективы развития: •достижения коллектива, награды и поощрения коллектива и отдельных учащихся (таблица); •анализ работы класса по программе «Одаренные дети»; •трудности становления и развития коллектива, связанные с педагогами; с отдельными учащимися; с администрацией; с семьей; •перспективы развития коллектива в новом учебном году; •необходимая помощь классному руководителю со стороны администрации школы; •предложения и пожелания классного руководителя, учащихся и родителей для планирования воспитательной работы школы на новый учебный год.

#### **Памятка 6. Приемы и методы изучения семьи школьника**

- наблюдение за поведением и учебной деятельностью детей; - наблюдение за воспитательной, общественной деятельностью родителей; - посещение семей; - индивидуальные беседы с родителями; - консультации для родителей; - вовлечение родителей в общественную работу; - учет сведений, полученных от родительской общественности; -интервью; - анкетирование; - сочинения учащихся.

#### **Памятка 7. Классному руководителю при подготовке к посещению учащихся**

1. Перед посещением учитель должен быть готовым дать общие советы по следующим вопросам: - организация выполнения домашних заданий; - содержание рабочего места; - режим дня; - гигиена мальчика, девочки; - организация детского труда; - организация домашнего чтения, досуга. 2. При посещении классный руководитель должен быть готов дать родителям совет, рекомендацию по оказанию помощи школьнику в исправлении тех или иных недостатков. 3. Нельзя идти к родителям с жалобами на ребенка, следует вместе искать пути к сердцу ученика, влиять на положительные черты (а они есть у каждого), будить совесть, честь, учить думать о людях, заботиться о них и т. п. 4. При посещении необходимо знать: -

поведение дома, отношение к родителям и членам семьи, кого в семье больше уважает, слушает; - участие в домашнем труде, как содержит ребенок рабочее место, чем любит заниматься, с кем дружит, что читает, как учит уроки. 5. О времени посещения необходимо предупреждать через ученика (без предупреждения - если ученик заболел или пропускает школу по неизвестным причинам).

Программа беседы с родителями по изучению школьников Родители ученика \_\_\_\_\_ Класс Дата беседы Для усиления помощи Вашему ребенку в учении и развитии просим сообщить о нем следующие сведения: - Хочет ли выполнять общественные поручения? Какие? - Охотно ли занимается домашним трудом? - Охотно ли учится? По каким предметам стремится улучшить свою успеваемость? Как относится к успехам и неудачам в учении? - Чем любит заниматься в свободное время? По каким вопросам читает дополнительную литературу? - Умеет ли кратко рассказать о самом главном в прочитанной книге и просмотренном фильме? Разделяет ли главное и второстепенное в поведении людей? - Имеет ли режим дня? Готовит ли свое рабочее место к занятиям? Сколько времени тратит на выполнение домашних заданий? - Проявляет ли настойчивость при затруднениях в выполнении домашнего задания? Может ли отказаться от интересного дела ради нужной работы в учении или по дому? - Любит ли читать художественную литературу, посещает ли театры, музеи, выставки? Умеет ли понять и почувствовать красоту в окружающей природе, одежде, поступках людей и т. п.? - Затрудняет ли состояние здоровья учение вашего ребенка? Быстро ли утомляется при выполнении домашних заданий? - Как относится к требованиям учителей по улучшению поведения? В чем причина отдельных нарушений дисциплины? Насколько самокритичен в оценке своего поведения? - Как относится к вашим советам и требованиям по улучшению поведения, качества учебной работы? - Кто из членов семьи оказывает на него наиболее сильное влияние? - Довольны ли вы влиянием, которое оказывают на вашего ребенка товарищи в школе? - В чем видите главное препятствие для дальнейшего улучшения учебы, поведения вашего ребенка?