

ПРИКАЗ

от 31.03.2023 г.

№ 01-15/200

г. Армавир

**Об утверждении Порядка приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования в МБОУ-СОШ №12**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года, регистрационный № 59783), от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 года, регистрационный № 65743), от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 года, регистрационный № 70647), от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 года, регистрационный № 72329), решением педагогического совета МБОУ-СОШ №12 от 30 марта 2023 года, протокол № 8 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ - СОШ №12 (приложение №1).
2. Признать утратившим силу Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ-СОШ №12», утвержденный приказом МБОУ-СОШ №12 от 6 ноября 2020 года № 01-15/455 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ-СОШ № 12».

3. Осуществлять прием обучающихся в МБОУ-СОШ №12 в соответствии с утвержденным Порядком.
4. Ответственному за оформление школьного сайта Денесковой С.В. разместить данное Положение на официальном сайте школы до 31 марта 2023 года.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ-СОШ №12



А.Ю. Юрин

**Порядок приема на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной
школе № 12**

1. Настоящий порядок разработан на основании части 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783), от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный № 65743), от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2022 г., регистрационный № 70647), от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный № 72329).
2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации в МБОУ-СОШ №12, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – Школа, основные общеобразовательные программы).
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджета Краснодарского края и муниципального бюджета г. Армавира проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов Краснодарского края и муниципального образования город Армавир осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
5. Правила приема в МБОУ-СОШ №12 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Школу всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Школой (далее - закрепленная территория), решением администрации муниципального образования город Армавир.
6. Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт администрации МО г. Армавир о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями МО г. Армавира в течение 10 календарных дней.
7. Получение начального общего образования в МБОУ-СОШ №12 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
8. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ-СОШ №12 детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школу по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
9. Прием на обучение в МБОУ-СОШ №12 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБОУ-СОШ №12 на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
12. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
13. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации МО г. Армавир.
14. МБОУ-СОШ №12 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее **10 календарных дней** с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 8 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 8 и 10 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории,

осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

16. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
17. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ-СОШ №12 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Краснодарского края.
18. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (приложение №1).
21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 23 Порядка, подаются одним из следующих способов:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

22. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим).
23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ-СОШ №12, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 23 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ-СОШ №12 (приложение №2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Журналы по приему заявлений в 1-е и 10-е классы ведутся отдельно от журнала по приему детей в порядке перевода из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ (приложение №3), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. При зачислении обучающегося, поступившего в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Школа в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную

образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу (приложение № 4).

29. МБОУ-СОШ №12 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
30. Директор МБОУ-СОШ №12 издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 Порядка.
31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ-СОШ №12, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Директор МБОУ-СОШ №12



А.Ю. Юрин

Сведения о наличии права преимущественного приема:

В __ «__» классе МБОУ-СОШ №12 обучается брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) поступающего _____

фамилия, имя брата/сестры

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий:

Мой ребенок нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть).

Основание: _____

Даю(ём) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____ (указать вид).

(заполняется в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке и изучение _____ родного языка

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

С Уставом МБОУ-СОШ №12, с датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Приложение №3
К Порядку приема на обучение по образовательным
программам начального общего и среднего общего
образования в МБОУ-СОШ №12

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на обучение _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме на обучение _____)

МБОУ-СОШ №12 приняты от родителей обучающегося следующие документы при предъявлении оригинала:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении (да/нет)
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) (паспорт)	Мать
		Отец
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (ей) (законность представления прав обучающегося)	
	Указать название	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (<i>в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории</i>)	
5.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	
6.	Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема (справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка)	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки МСЭ (при наличии)	
8.	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя (<i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i>)	
9.	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (<i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i>)	
10.	Личное дело обучающегося (<i>при переходе из другой образовательной организации</i>)	
11.	Аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11 класса)	

Ответственный за прием документов
в МБОУ-СОШ №12 _____ / _____ /

Приложение №4
К Порядку приема на обучение по образовательным
программам начального общего и среднего общего
образования в МБОУ-СОШ №12

Штамп ОО

Руководителю исходной организации

Уведомление о зачислении в МБОУ-СОШ №12

Ф.И.О. обучающегося _____

Дата рождения _____

Зачислен в _____ класс МБОУ-СОШ №12 с «___» _____ 20__ г.
приказом от _____ № _____

Директор МБОУ-СОШ №12

А.Ю. Юрин

МП