Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ-СОШ № 12
_____ А.Ю. Юрин
Приказ № 01-15/495 от «01» сентября 2023 г.

Юрин Александр Юрьевич

Подписано цифровой подписью: Юрин Александр Юрьевич
Дата: 2023.09.29 14:44:16 +03'00'

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о родительском комитете МБОУ-СОШ № 12

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБОУ-СОШ № 12. Определяет правовые основы деятельности общественного управления школы – родительского комитета МБОУ-СОШ № 12.

Родительский комитет МБОУ-СОШ № 12 состоит из председателей родительских комитетов классов и в своей работе руководствуется Положением о Родительском комитете МБОУ-СОШ № 12.

### 2. Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации МБОУ-СОШ № 12:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся,
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ-СОШ № 12 по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### 3. Функции родительского Комитета.

К компетенции родительского Комитета относятся:

3.1. Социальная защита обучающихся.

3.2. Внесение предложений по совершенствованию работы МБОУ-СОШ № 12.
3.3. Знакомство с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса.
3.4. Контроль добровольных пожертвований и целевых взносов на развитие МБОУ-СОШ № 12.
3.5. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
3.6. Координация деятельности родительских комитетов классов.
3.7. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
3.8. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.
3.9. Участие в подготовке МБОУ-СОШ № 12 к началу учебного года.
3.10. Совместный с администрацией МБОУ-СОШ № 12 контроль организации качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.
3.11. Оказание помощи администрации МБОУ-СОШ № 12 в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
3.12. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению (просьбе) директора МБОУ-СОШ № 12.
3.13. Обсуждение локальных актов МБОУ-СОШ № 12 по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
3.14. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
3.15. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБОУ-СОШ № 12.
3.16. Взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
3.17. Взаимодействие с другими органами самоуправления МБОУ-СОШ № 12 по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## 4. Права родительского Комитета.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБОУ-СОШ № 12 и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ-СОШ № 12, органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ-СОШ № 12.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете класса, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящихся к компетенции Комитета.

## 5. Ответственность родительского Комитета.

Комитет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией МБОУ-СОШ № 12 и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

## 6. Организация деятельности родительского Комитета.

6.1. Родительский Комитет МБОУ-СОШ № 12 формируется на начало учебного года из председателей родительских комитетов всех классов сроком на 1 (один) год.

6.2. Первое заседание Комитета собирает директор МБОУ-СОШ № 12. На первом заседании Комитета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь сроком на 1 (один) год.

6.3. Председатель Комитета является членом педагогического совета Гимназии. В случае досрочного выбытия члена Комитета председатель проводит довыборы состава Комитета.

6.4. Организационной формой работы Комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся: по инициативе председателя Комитета; по инициативе руководителя Гимназии;

по заявлению членов Комитета, подписанному не менее чем половиной списочного состава Комитета.

6.5. Заседания Комитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комитета.

6.6. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

6.7. Решения Комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Гимназии.

## 7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в Гимназии.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.