Юрин Александр Юрьевич

Подписано цифровой подписью: Юрин Александр Юрьевич
Дата: 2023.12.15 17:14:42 +03'00'

Муниципальное образование город Армавир Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12

(МБОУ-СОШ № 12)

ПРИНЯТО	«Утверждаю»
на Педагогическом совете	Директор МБОУ-СОШ № 12
МБОУ-СОШ № 12	Юрин Александр Юрьевич
Протокол № 1 от «30» августа 2023г.	Приказ № 01-15/495 от «01» сентября 2023 г.

Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школы № 12 (МБОУ-СОШ №12)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ – СОШ № 12.

2. Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023), иными нормативно-правовыми актами, Уставом школы.

3. Локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ-СОШ №12.

2. Перевод обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора МБОУ-СОШ №12.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования. МБОУ-СОШ №12 обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой

утверждается директором МБОУ-СОШ №12 в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. При отрицательном результате аттестации руководитель МБОУ-СОШ №12 вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведен в следующий класс.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ-СОШ № 12.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из МБОУ-СОШ № 12 допускается в случае:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Досрочное отчисление обучающего из МБОУ-СОШ № 12 производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе МБОУ-СОШ № 12, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ-СОШ № 12, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МБОУ-СОШ № 12;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ-СОШ № 12, в том числе в случае ликвидации МБОУ-СОШ № 12.

3.3. При досрочном отчислении из МБОУ-СОШ № 12 по основаниям, установленным пунктом 3.2.1. родители (законные представители) подают в МБОУ-СОШ № 12 заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.4. При переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию родители (законные представители) представляют в

МБОУ-СОШ № 12 справку о том, что ребенок зачислен в списочный состав другой образовательной организации.

3.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МБОУ-СОШ № 12 как меры дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за неисполнение или нарушение устава МБОУ-СОШ № 12, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. МБОУ-СОШ № 12 незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации муниципального образования город Армавир. Управление образования администрации муниципального образования город Армавир, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ-СОШ № 12, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.8. Отчисление обучающегося из МБОУ-СОШ № 12 оформляется приказом директора.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из МБОУ-СОШ № 12 по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

4.2. Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательного МБОУ-СОШ № 12, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся МБОУ-СОШ № 12 независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Восстановление обучающегося в МБОУ-СОШ № 12, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе МБОУ-СОШ № 12, возможно при наличии вакантных мест, согласно правилам приема в МБОУ-СОШ № 12.

4.4. Восстановление в МБОУ-СОШ № 12 осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся и по той же программе.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося, желающего восстановиться в МБОУ-СОШ № 12, подают заявление о восстановлении.

4.6. Решение о восстановлении в МБОУ-СОШ № 12 рассматривается и принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.