Юрин Александр Юрьевич
Подписано цифровой подписью: Юрин Александр Юрьевич
Дата: 2023.09.30 12:08:59 +03'00'

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Краснодарский край

Муниципальное образование город Армавир

МБОУ-СОШ №12

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Председатель ШМО	Зам. директора по ВР	Директор
Иностранных языков	_____К.А.Далалоян	_____А.Ю.Юрин
_____ А.Р.Давоянц	Протокол № 1	Протокол №1
Протокол №1	от «29» августа 2023 г.	от «30» августа 2023 г.
от «28» августа 2023 г.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по внеурочной деятельности

«Занимательный английский»

для обучающихся 8 классов

Составитель:
Давоянц Анжелика Рачиковна,
учитель английского языка
МБОУ-СОШ №12
г. Армавир Краснодарский край

г. Армавир
2023-2024 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Введение

Программа по внеурочной деятельности «Деловой английский» рассчитана на 1 год из расчета 1 академический час в неделю (всего 34 часа в год) и представляет собой вариант программы организации внеурочной деятельности для учащихся 8-х классов.

Программа внеурочной деятельности разработана в соответствии с требованиямик результатам освоения программы основного общего образования ФГОС ООО, а также ориентирована на целевые приоритеты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, сформулированные в федеральной рабочей программе воспитания.

Актуальность данной программы обусловлена соответствием её содержания требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, а также тем, что она позволяет устранить противоречия между требованиями программы и потребностями учащихся в дополнительном языковом материале и применении, полученных знаний на практике; условиями работы в классно-урочной системе преподавания иностранного языка и потребностями учащихся реализовать свой творческий потенциал.

1.2. Цели и задачи обучения, воспитания и развития детейпо направлению внеурочной деятельности

Цель программы «Деловой английский» – развитие у учащихся практических навыков использования английского языка для профессионального общения в сфере бизнеса и экономики.

Для достижения поставленных целей в рамках курса решаются следующие задачи:

- обучить учащихся лексическим единицам в соответствии с отобранными темами навыкам оперирования этими единицами в коммуникативных целях;

- совершенствовать умения учащихся в четырех видах речевой деятельности, а именно:

- в области говорения – обучать аргументировано выражать свое мнение, обсуждать проблемы и предлагать решения, проходить собеседование для приема на работу, беседовать по телефону в соответствии с заданной ситуацией, проводить презентацию, поддерживать разговор на общие темы вне сферы делового общения, проводить деловые встречи.

- в области письма – обучать писать деловые письма, резюме, письма о приеме на работу, сообщения электронной почты в соответствии с требованиями делового этикета.

- в области аудирования – совершенствовать умение слушать аутентичные тексты из сферы деловой коммуникации с пониманием общей идеи, и с извлечением информации и с детальным пониманием.

- в области чтения – совершенствовать умение читать аутентичные тексты по профильной тематике с пониманием общей идеи, и с извлечением информации и с детальным пониманием.

1.3. Особенности реализации программы

Россия XXI века все более активно участвует в международных процессах, сотрудничая с развитыми и развивающимися странами в научной, культурной и образовательной и деловых сферах. Растет престиж российских учащихся на международных конкурсах и олимпиадах, повышается уровень их знаний и компетенций, возрастает конкурентоспособность выпускников образовательных учреждений.

Россия интегрируется единое мировое образовательное пространство, что требует постоянной школьного образования с учетом инновационных процессов, происходящих в других странах. Среди других преобразований пересматриваются и уточняются цели, задачи и содержание обучения.

Учащиеся средней школы, изучающие «Деловой английский», овладевают все более сложными функциями языка, демонстрируя способность вариативного выражения мысли с правильным грамматическим оформлением устного высказывания. Они учатся последовательному изложению событий, логическому рассуждению на заданную тему.

У учащихся развиваются общие учебные умения, тренируется способность извлекать информацию из текста, формируются эффективные учебные стратегии.

В учебной деятельности реализуется интегративный подход, в соответствии с которым на уроках и в самостоятельной работе решаются комплексные задачи обучения, воспитания, образования и развития учащихся.

Компетентностная направленность обучения позволяет решать педагогические задачи прагматического характера, готовя учащихся к умелому функционированию в реальном мире.

1.4. Формы проведения занятий

Внеурочная деятельность по английскому языку основана на следующих формах: индивидуальная, фронтальная, парная.

С целью достижения качественных результатов учебный процесс оснащен современными техническими средствами.

1.5. Режим проведения занятий, количество часов

Программа рассчитана на детей 13-14 лет (8 класс), реализуется за 1 год.

Занятия проводятся 1 раз в неделю (1 час) по 40 минут (всего 34 часа).

1.6. Особенности организации учебного процесса по предмету

Программа предусматривает включение заданий, трудность которых определяется не столько языковым содержанием, сколько новизной и необычностью коммуникативной ситуации, что способствует появлению у учащихся желания отказаться от образца, проявить самостоятельность, а также формированию умений работать в условиях поиска и развитию сообразительности, любознательности.

Программа «Деловой английский» имеет коммуникативную направленность и это дает возможность развивать культуру межличностного общения на основе морально-этических норм (уважения, равноправия, ответственности и т.д.).

При обсуждении специально отобранных текстов у учащихся формируется умение рассуждать, предполагать (выдвигать гипотезы) и прогнозировать, анализировать и синтезировать, сравнивать.

Итоговой работой по завершению каждой темы являются открытые занятия, игры, презентация мини-проектов.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

При планировании задач и содержания каждого занятия учитываются, прежде всего, уровень развития и обученности учащихся. Структура занятия подчиняется логике общения, а упражнения и задания стимулируют коммуникативно-познавательную деятельность учащихся.

При обучении английскому языку по данной Программе все упражнения по характеру – речевые. Это означает практическую ориентацию занятия. Как лексические единицы, так и грамматические формы усваиваются учащимися сразу в деятельности (выполняются какие-либо речевые задачи, решаются проблемные ситуации).

Тематическое содержание:

Представление индивидуальной официальной информации (4 ч): алгоритм создания визитной карточки. Презентация персональной визитной карточки. Грамматика: глагол to be, неопределенный артикль, wh- вопросы. Электронное письмо официального характера.

Работа и отдых (3 ч): все о работе, трудовых буднях. Выбираем работу. Как я провожу свободное время? Правило написания и говорения дат. Грамматика: наречия частотности и Present Simple (утверждение).

Проблемы (2 ч): Проблемы в жизни и на работе. Решение проблем в процессе телефонного разговора. Present Simple (отрицание и вопрос).

*Путешествия (4 ч):*Виды и цели путешествий. Бронирование отеля и билетов по телефону и интернет. Правила поведения в чужой стране. Числительные, модальный глагол can, конструкции: there is / there are.

Еда и развлечения (4 ч): Еда вне дома, виды заведений и цель их посещения. Правила поведения во время официального обеда. Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные, правило some / any.

Продажи и покупки (3 ч): Критерии выбора продукта и сервиса. Маркетинговые приемы. Как продать товар? Грамматика: Past Simple.

Люди (2 ч): Описание человека: внешность, характер, личные и профессиональные качества. Плохой сотрудник: уволить или обучить?

Рынок (3 ч): Типы рынков. Рынок в России и зарубежом. Собственный бизнес, компоненты успешного бизнеса. Вопросительные слова и правило: a lot of, much, many.

Компании (2 ч): Виды компаний. Описание компаний, критерии успешной компании. Present Simple vs Present Continuous.

Бизнес и интернет (2 ч): Эффективность вебсайтов при продаже и рекламе товара. Продаем товар в интернет. Future Simple.

Корпоративная культура (2 ч): Культура компаний, возможные ошибки. Модальные глаголы.

Работа и навыки (3 ч): Должность мечты. Навыки необходимые для желаемой должности. Составление резюме.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Личностные результаты освоения программы внеурочной деятельности:

Патриотическое воспитание:

Проявление интереса к прошлому и настоящему российской истории и истории страны изучаемого языка, ценностное отношением к достижениям обеих стран, к использованию этих достижений в других науках и прикладных сферах.

Гражданское и духовно-нравственное воспитание:

Готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, представлением о языковых основах функционирования различных структур, явлений, процедур гражданского общества;

Готовность к обсуждению этических проблем, связанных с практическим применением достижений науки, осознанием важности морально-этических принципов.

Трудовое воспитание:

Установка на активное участие в решении практических задач коммуникативной направленности, осознание важности образования на протяжении всей жизни для успешной профессиональной деятельности и развитием необходимых умений; осознанным выбором и построением индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учётом личных интересов и общественных потребностей.

Эстетическое воспитание:

Способность к эмоциональному и эстетическому восприятию коммуникативных задач, решений, рассуждений;

Ценности научного познания:

Ориентация в деятельности на современную систему научных представлений об основных закономерностях развития человека, природы и общества, понимание науки о языке как сферы человеческой деятельности, этапов её развития и значимости для развития цивилизации; овладение иностранным языком и культурой как средством познания мира; овладением простейшими навыками исследовательской деятельности.

Развитие любознательности, сообразительности при выполнении разнообразных заданий.

Развитие внимательности, настойчивости, целеустремленности, умения преодолевать трудности – качеств весьма важных в практической деятельности любого человека.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия:

Готовность применять языковые знания в интересах своего здоровья, ведения здорового образа жизни (здоровое питание, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность); сформированность навыка рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека.

Метапредметные результаты освоения программы внеурочной деятельности:

Регулятивные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

– целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;

– самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учёта выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;

– планировать пути достижения целей;

– устанавливать целевые приоритеты;

– уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им;

– принимать решения в проблемной ситуации на основе переговоров;

– осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль по результату и по способу действия;

– адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как в конце действия, так и по ходу его реализации;

– основам прогнозирования как предвидения будущих событий и развития процесса.

Познавательные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

– осуществлять поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;

– осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

– устанавливать причинно-следственные связи;

– сравнивать, самостоятельно выбирая основания и критерии для указанных логических операций;

– основам ознакомительного, изучающего, усваивающего и поискового чтения;

– структурировать тексты,включая умение выделять главное и второстепенное, главную идею текста, выстраивать последовательность описываемых событий.

Коммуникативные универсальные учебные действия

Обучающийся научится:

– учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;

– формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;

– устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор;

– аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонентов образом;

– задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;

– осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;

– адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности;

– адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть устной и письменной речью; строить монологическое контекстное высказывание;

– организовывать и планировать учебное сотрудничество с учителем и сверстниками, определять цели и функции участников, способы взаимодействия; планировать общие способы работы;

– осуществлять контроль, коррекцию, оценку действий партнёра, уметь убеждать;

– работать в группе — устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;

– основам коммуникативной рефлексии;

– использовать адекватные языковые средства для отображения своих чувств, мыслей, мотивов и потребностей;

Предметные результаты

Предметные результаты заключаются в формировании и развитии умений и навыков обучаемых во всех видах речевой деятельности и аспектах языка.

Говорение

– научатся аргументированно выражать свое мнение, обсуждать проблемы и предлагать решения, проходить собеседование для приема на работу, беседовать по телефону в соответствии с заданной ситуацией, проводить презентацию, поддерживать разговор на общие темы вне сферы делового общения, проводить деловые встречи;

Аудирование

– будут совершенствовать умение слушать аутентичные тексты из сферы деловой коммуникации с пониманием общей идеи, и с извлечением информации и с детальным пониманием;

Чтение

– будут совершенствовать умение читать аутентичные тексты по профильной тематике с пониманием общей идеи, и с извлечением информации и с детальным пониманием;

Письмо:

– научатся писать деловые письма, резюме, письма о приеме на работу, сообщения электронной почты в соответствии с требованиями делового этикета.

Фонетическая сторона речи

– различать на слух и адекватно, без фонематических ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова изучаемого иностранного языка;

– соблюдать правильное ударение в изученных словах;

– общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы), в том числе, соблюдая правило отсутствия фразового ударения на служебных словах.

Лексическая сторона речи

– узнавать в письменном и звучащем тексте изученные лексические единицы(слова, словосочетания, реплики-клише речевого этикета), в том числе многозначные в пределах тематики основной школы;

Грамматическая сторона речи

– оперировать в процессе устного и письменного общения основным и синтаксическими конструкциями и морфологическими формами в соответствии с коммуникативной задачей в коммуникативно-значимом контексте:

– распознавать и употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: повествовательные (в утвердительной и отрицательной форме)вопросительные (общий, специальный, альтернативный и разделительный вопросы),побудительные (в утвердительной и отрицательной форме) и восклицательные;

Социокультурные знания и умения

– использовать особенности речевого поведения, принятые в англоязычных странах;

– употреблять основные нормы речевого этикета (клише, распространённую оценочную лексику), принятые в англоязычных странах;

Компенсаторные умения

– при получении и передаче информации выходить из затруднительного положения при помощи контекстуальной догадки;

– сравнивать языковые явления родного и иностранного языка на уровне отдельных грамматических явлений, слов, словосочетаний, предложений.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Тематический план-сетка

№ п/п	Название модуля	Всего часов
1.	Представление индивидуальной официальной информации	4
2.	Работа и отдых	3
3.	Проблемы	2
4.	Путешествия	4
5.	Еда и развлечения	4
6.	Продажи и покупки	3
7.	Люди	2
8.	Рынок	3
9.	Компании	2
10.	Бизнес и Интернет	2
11.	Корпоративная культура	2
12.	Работа и навыки	3
	Итого	**34**

Календарно-тематический план

Название модуля	№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения	Содержание занятий
Модуль 1. Представление индивидуальной официальной информации **(4 часа)**	1	Изучениеалгоритмасоздаииявизитнойкарточки.	1		Алгоритм создания визитной карточки. Презентация персональной визитной карточки. Грамматика: глагол to be, неопределенный артикль, wh- вопросы. Электронное письмо официального характера. Беседа. Работа над мини – проектом и его презентация: «Моя визитная карточка». Аукцион знаний. Круглый стол.
	2	Краткоепредставлениесебя спомощьювизитнойкарточки.	1		
	3	Повторениеграмматики:глаголtobe,неопределенныйартикль,wh-вопросы.	1		
	4	Анализэлектронногописьмаотработодателя.	1		
Модуль 2.	5	Всеоработе,трудовых	1		Все о работе, трудовых буднях.

Работа и отдых **(3 часа)**		буднях.Выбираемработу.			Выбираем работу. Как я провожу свободное время? Правило написания и говорения дат. Грамматика: наречия частотности и Present Simple (утверждение). Беседа. Интерактивная викторина. Инсценировка диалогов. Аукцион знаний.
	6	Кактыпроводишьсвоесвободноевремя?	1		
	7	ПовторениеграмматикиPresentSimple,наречиячастотности,даты.	1		
Модуль 3. Проблемы **(2 часа)**	8	Проблемывжизниинаработе.	1		Проблемы в жизни и на работе. Решение проблем в процессе телефонного разговора. Present Simple (отрицание и вопрос). Круглый стол. Аукцион знаний.
	9	РешениепроблемвпроцессетелефонногоразговораПовторениеграмматикиPresentSimple.	1		
Модуль 4. Путешествия **(4 часа)**	10	Путешествия.Видыпутешествий.	1		Виды и цели путешествий. Бронирование отеля и билетов по телефону и интернет. Правила поведения в чужой стране. Числительные, модальный глагол can, конструкции: there is / there are. Беседа. Интерактивная викторина. Инсценировка диалогов. Аукцион знаний. Презентация брошюры: «Правила путешественника».
	11	Бронированиеотеляизаказбилетовпотелефонуиинтернет.	1		
	12	ПовторениеграмматикиЧислительные,глаголcan,выражениеthereis/ thereare.	1		
	13	Каквестисебявчужойстране?	1		
Модуль 5. Еда и развлечения **(4 часа)**	14	Едавнедома.Видызаведенийицельпосещения.	1		Еда вне дома, виды заведений и цель их посещения. Правила поведения во время официального обеда.
	15	Правилаповедениявовремяофициальногообеда.	1		

	16	Повторение грамматики: исчисляемые и неисчисляемыес ущественные, неопределённые местоимения:so me/any.	1		Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные, правило some / any. Беседа. Интерактивная викторина.Ролевая игра. Аукцион знаний. Беседа. Инсценировка диалогов.
	17	Выбираемресторан.Приглашение.	1		
Модуль 6. Продажи и покупки **(3 часа)**	18	Выборпродукта.Критерии выбора.	1		Критерии выбора продукта и сервиса. Маркетинговые приемы. Как продать товар? Грамматика: Past Simple. Беседа. Работа в микро-группах. Круглый стол. Интерактивная викторина. Презентация товара с целью его реализации.
	19	Выбираемсервис.Маркетинговыеприемы.	1		
	20	Повторение грамматики: Past Simple.	1		
Модуль 7. Люди **(2 часа)**	21	Описание человека: внешность, характер, личные и профессиональные качества.	1		Описание человека: внешность, характер, личные и профессиональные качества. Плохой сотрудник: уволить или обучить? Игра: «Послушай и сравни». Деловая игра.
	22	Плохойменеджер: ктоонитчтоснимделать?	1		
Модуль 8. Рынок **(3 часа)**	23	ТипырынковАвторыноквРоссии.	1		Типы рынков. Рынок в России и зарубежом. Собственный бизнес, компоненты успешного бизнеса. Вопросительные слова и правило: a lot of, much, many. Просмотр и обсуждение небольшого видеоролика. Круглый стол. Беседа. Интерактивная викторина
	24	Собственныйбизнес.Компонентыуспешногобизнеса.	1		
	25	БизнесвИндии.Повторение грамматики:вопросительныеслова,количественныеместоимения:much,many, alotof.	1		

Модуль 9. Компании **(2 часа)**	26	Виды компаний. Описание компаний.	1		Виды компаний. Описание компаний, критерии успешной компании. Present Simple vs Present Continuous. Круглый стол. Аукцион знаний.
	27	Успешные компании. Повторение грамматики: Present Continuous.	1		
Модуль 10. Бизнес и Интернет **(2 часа)**	28	Бизнесиинтернет.Эффективностьвебсайтов.	1		Эффективность вебсайтов при продаже и рекламе товара. Продаем товар в интернет. Future Simple. Беседа. Работа в микрогруппах. Презентация - реклама товара с целью продажи в сети Интернет. Аукцион знаний.
	29	Презентациятоваравинтернет.Повторениеграммат ики: FutureSimple.	1		
Модуль 11. Корпоративная культура **(2 часа)**	30	Культуракомпаний.Возможныеошибки.	1		Культура компаний, возможные ошибки. Модальные глаголы. Беседа и интерактивная игра. Деловая игра.
	31	Создаем корпоративную культуру. Повторение грамматики: Модальные глаголы.	1		
Модуль 12. Работа и навыки **(3 часа)**	32	Должность мечты. Навыки, необходимые для работы.	1		Должность мечты. Навыки необходимые для желаемой должности. Составление резюме. Беседа. Работа в микрогруппах. Презентация резюме.
	33	Составление резюме. Повторение грамматики: фразовые глаголы.	1		
	34	Обобщающее повторение	1		