

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12

ПРИКАЗ

от 12.03.2024 г.

№ 01-15/190

г. Армавир

**Об организации приёма заявлений о приеме обучающихся в 1-ый класс
МБОУ-СОШ №12 на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 8 октября 2021 года № 707 "О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 23 января 2023 года «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ от 30 августа 2023г № 642 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 », Постановлением главы администрации муниципального образования город Армавир от 16 февраля 2024 года № 264 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ-СОШ №12, утвержденным приказом МБОУ-СОШ №12 от 01.09.2023 года № 01-15/495 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ-СОШ № 12 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить общее количество мест для приёма граждан в 1-ый класс МБОУ-СОШ №12 на 2024-2025 учебный год в количестве 50 человек (2 класса по 25 мест) на основании результатов списочного учёта детей, подлежащих обучению, проживающих на территории, закреплённой за школой, имеющих условия для осуществления образовательного процесса на уровне начального общего образования.

2. Провести прием в 1 класс детей, достигших возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3. Начать приём заявлений о приеме на обучение в 1 класс на 2024-2025 учебный год детей, зарегистрированных на территории, закреплённой за МБОУ-

СОШ № 12, и детей, имеющих право первоочередного или преимущественного приема, с 1 апреля 2024 года и завершить 30 июня 2024 года с правом закрыть приём в первые классы по мере наполняемости классов.

4. Издать приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.3 настоящего приказа, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

5. Осуществить прием на обучение в 1 класс 2024-2025 учебного года на свободные места, граждан, не зарегистрированных на территории, закреплённой за МБОУ-СОШ № 12, с 06 июля 2024 года по 05 сентября 2024 года.

6. Предоставить места в МБОУ-СОШ №12 в первоочередном порядке детям указанным:

- в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №3 - ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» в случае проживания их семей в микрорайоне школы.

- в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» , по месту жительства их семей.

7. Обеспечить право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ-СОШ №12:

- детям, у которых полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) брат и (или) сестра обучаются в МБОУ-СОШ №12;

- детям, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, обучающегося в МБОУ-СОШ №12.

8. Прием заявлений на обучение в 1 класс осуществлять одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- лично в МБОУ-СОШ №12;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: Краснодарский край, 352905, город Армавир, улица Кирова, 129;

8. Утвердить перечень документов, предоставляемых для приема ребенка в 1 класс:

✓ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ-СОШ №12, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- ✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение (справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей));
- ✓ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку МСЭ (при наличии).

Родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель (законный представитель) вправе дополнительно по своему усмотрению предоставить другие документы (Приложение 5).

9. Создать комиссию для приёма документов в 1-ый класс в составе:
 - председатель – Юрин А.Ю., директор школы;
 - члены комиссии – Выходцева Н.Н., заместитель директора по УР;
 - Таперичкин М.В., учитель информатики, ответственный за регистрацию заявлений и внесение данных в АИС «Е-услуги. Образование».
10. Утвердить график работы приёмной комиссии (Приложение 2).
11. Делопроизводителю Гарпушиной Е.А.:
 - осуществлять приём документов и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) с выдачей расписки (Приложение 1);
 - вести журнал приёма документов о приеме на обучение в 1-ый класс в соответствии с установленным образцом (Приложение 4);
 - выдавать заявителю расписку о приёме документов, содержащую информацию о регистрационном номере, дате получения и перечне представленных документов (Приложение 3);
 - сформировать на каждого ребенка, принятого в МБОУ-СОШ №12, личное дело, в котором хранить все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка документы (копии документов).
12. Заместителю директора по учебной работе Выходцевой Н.Н.

- осуществлять ревизию документов, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся при приеме в 1-й класс;
- разместить на информационном стенде школы в рубрике «Родителям» следующую информацию:

- 1) объявление о начале приёма заявлений на обучение в 1-ый класс;
- 2) план комплектования и наличие свободных мест (информация обновляется каждую неделю);
- 3) перечень предоставляемых документов для приёма в 1-ый класс;
- 4) график работы комиссии по приёму заявлений в 1-ый класс;
- 5) образец заполнения бланка заявления в 1-ый класс;
- 6) приказ МБОУ-СОШ № 12 об организации приёма заявлений на обучение в 1-ый класс на 2024-2025 учебный год;
- 7) Постановление администрации муниципального образования город Армавир от 16 февраля 2024 года № 264 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир».

13. Таперичкину М.В., ответственному за регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о приеме в 1-й класс в АИС «Е-услуги. Образование» и работу в АИС «Сетевой город»:

- осуществлять регистрацию заявлений в АИС «Е-услуги. Образование»;
- разместить на официальном сайте школы в рубрике «Приём в 1-ый класс» следующие документы:

- 1) Постановление администрации муниципального образования город Армавир от 16 февраля 2024 года № 264 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования город Армавир»;
- 2) приказ МБОУ-СОШ №12 об организации приёма заявлений на обучение в первый класс;
- 3) объявление о начале приёма заявлений в 1-ый класс с 1 апреля 2024г. и информацию о количестве мест в 1-х классах на 2024-2025 учебный год;
- 4) информацию о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля 2024 года (информация обновляется еженедельно);
- 5) перечень документов для приёма в 1-ый класс и график приёма заявлений на обучение в 1-ый класс;
- 6) бланк заявления о приеме на обучение в 1-ый класс.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Ю.Юрин

Проект подготовлен и внесён:
заместителем директора по учебной работе

Н.Н. Выходцевой

С приказом ознакомлены:
Выходцева Н.Н
Гаркушина Е.А.
Таперичкин М.В

операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

Сведения о наличии права преимущественного приема:

В ___ «__» классе МБОУ-СОШ №12 обучается брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) поступающего _____

фамилия, имя

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий:

Мой ребенок нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть).

Основание: _____

Даю(ём) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____ (указать вид).

(заполняется в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Прошу организовать обучение моего ребенка на _____ языке

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

С Уставом МБОУ-СОШ №12, с датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

Подпись / расшифровка подписи
родителя (законного представителя)

**График приема
заявлений родителей (законных представителей) граждан
о приеме в 1 класс на 2024-2025 учебный год**

Дата	День недели	Время приема
29 марта	пятница	12.00-16.00
30 марта	суббота	9.00-12.00
1 апреля - 30 июня	понедельник-пятница	12.00-16.00
6 июля - 5 сентября	понедельник-пятница	9.00-12.00

Директор МБОУ-СОШ №12

А.Ю.Юрин

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на обучение

(фамилия, имя, отчество ребенка)
(регистрационный номер заявления о приеме на обучение _____)

МБОУ-СОШ №12 приняты от родителей обучающегося следующие документы при предъявлении оригинала:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении (да/нет)
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) (паспорт)	Мать
		Отец
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя (ей) (законность представления прав обучающегося)	
	Указать название	
4.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (<i>в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории</i>)	
5.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	
6.	Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема (справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка)	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки МСЭ (при наличии)	
8.	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя (<i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i>)	
9.	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации (<i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i>)	
10.	Личное дело обучающегося (<i>при переходе из другой образовательной организации</i>)	
11.	Аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10-11 класса)	

**Перечень документов,
предоставляемых родителями (законными представителями) граждан
для приема в 1 класс**

1. Копия (и) документа (ов), удостоверяющего (их) личность родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) ребенка – паспорт.
2. Копия свидетельства о рождении ребенка и при необходимости, копия документа, подтверждающего родство заявителя.
3. Копия свидетельства о рождении полнородных/неполнородных брата и/или сестры (в случае их обучения в МБОУ-СОШ №12).
4. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
5. Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории).
6. Копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справку об инвалидности (при наличии).

Родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель (законный представитель) вправе дополнительно по своему усмотрению предоставить другие документы.