

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора по ВР
Далалоян К.А.
« 01 » 09 2023г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ-СОШ № 12
А.Ю.Юрин
« 01 » 09 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ «МЕДИЙНЫЙ ПРОРЫВ» в МБОУ-СОШ № 12

1. Общие положения

1.1. Положение о Школьном Медиацентре «Медийный прорыв» в Муниципальном Бюджетном Общеобразовательном Учреждении - Средняя общеобразовательная школа № 12 города Армавира (далее – МБОУ-СОШ № 12) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Программой воспитания и Программой развития Школы.

1.2. Программа деятельности Медиацентра создается на базе программ медийных ресурсов МБОУ-СОШ № 12 и ориентируется на интеграцию основного и дополнительного образования, развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей.

1.3. Правовые основы деятельности Медиацентра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами МБОУ-СОШ № 12.

1.4. Продукты творческой деятельности Медиацентра являются интеллектуальной собственностью МБОУ-СОШ № 12.

2. Цель и задачи деятельности Медиацентра

2.1. Цель деятельности Медиацентра: формирование и продвижение позитивного имиджа и бренда МБОУ-СОШ № 12, информационное сопровождение деятельности МБОУ-СОШ № 12 во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

2.2. Задачи:

2.2.1. Формирование единого информационного пространства МБОУ-СОШ № 12; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2. Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

2.2.3. Информирование местных сообществ о событиях, происходящих в МБОУ-СОШ № 12, достижениях, проблемах и путях их решения, о деятельности органов самоуправления;

2.2.4. Участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

2.2.5. Содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и ИТтехнологиями;

2.2.6. Разработка проектно-исследовательского компонента содержания учебных предметов и культурно-образовательных практик внеурочной деятельности, формирование практико-ориентированной площадки обучения обучающихся и педагогов МБОУ-СОШ № 12 на базе Медицентра.

3. Структура и организация деятельности Медицентра

3.1. Структура Медицентра и состав утверждаются приказом директора МБОУ-СОШ № 12.

3.2. Взаимодействие между подразделениями, творческими группами Медицентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

3.4. Медицентр взаимодействуют с Ученическим советом, Родительским советом, административным советом, музейным формированием, информационно-библиотечным центром, МБОУ-СОШ № 12.

3.5. Состав Медицентра формируется из числа обучающихся 5-11 классов.

4. Управление Медицентром

4.1. Руководитель Медицентра назначается приказом директора МБОУ-СОШ № 12.

4.2. Права и обязанности руководителя (куратора) Медицентра определяются должностными инструкциями, утвержденными в установленном в порядке.

4.3. Рабочая программа Медицентра утверждаются директором МБОУ-СОШ № 12.

5. Функции Медицентра

5.1. Выполнение функций пресс-центра (фото- и видеосъемка школьный и иных мероприятий, обеспечение не менее 3 публикаций в социальных сетях (ВК) и т.д.).

5.2. Подготовка и размещение в социальных сетях информационно-имиджевых публикаций о МБОУ-СОШ № 12.

5.3. Сбор информации, проверка информации на соответствие имиджевой политики, корректура текстов.

5.4. Осуществление фото- и видеосъёмки, аудиозаписи, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах МБОУ-СОШ № 12 аудио-, фото- и видеопродукции.

5.5. Организация и контроль работы по обновлению аудио-, фото- и видеобазы МБОУ-СОШ № 12.

5.6. Ведение архивов аудио-, фото- и видеопродукции МБОУ-СОШ № 12.

5.7. Организация и проведение аудиозаписи, фото- и видеосъемок, монтажа, и иных процессов, связанных с содержательным наполнением информационных ресурсов МБОУ-СОШ № 12 и созданием аудио, фото - и видеоконтента в целом.

5.8.1. Изготовление аудио-, фото- и видеопродукции информационного, имиджевого, рекламного характера (презентационных и обучающих фильмов, видеороликов, информационных сюжетов, подкастов, выставок, буклетов).

5.8.2. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.

5.8.3. Организация аудио-, фото- и видеосопровождения проектов МБОУ-СОШ № 12, участие в разработке и реализации новых имиджевых медиапроектов.

5.9. Обеспечение стабильного выхода публикаций в социальных сетях (не менее 3 в неделю).

5.9.3. Обеспечение текстовым контентом, готовым для размещения на информационных ресурсах МБОУ-СОШ № 12.

6. Техническое обеспечение деятельности Медицентра

6.1. Педагоги и обучающиеся осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы МБОУ-СОШ № 12.

6.2. Использование технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы МБОУ-СОШ № 12 осуществляется на основе утвержденных приказом/распоряжением директора МБОУ-СОШ № 12 технических заданий, планов реализации творческих проектов.

6.3. Использование личных технических, информационно-технических, материально-технических ресурсов педагогов, обучающихся возможно исключительно на основе личного заявления педагогов, обучающихся/законных представителей обучающегося после осуществления процедуры согласования, закрепленной приказом/распоряжением директора МБОУ-СОШ № 12.

7. Поощрения

7.1. Руководитель Медицентра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

7.2. Руководитель Медицентра обращается с ходатайством к директору МБОУ-СОШ № 12 о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.