



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.06.2024

№ 1078

г. Армавир

**О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки  
детям-инвалидам, не имеющим статус ребенка с ограниченными  
возможностями здоровья, получающим начальное общее образование на  
дому**

В соответствии с Федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 19 декабря 2023 года №5041-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» и в Закон Краснодарского края «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Краснодарском крае» постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить детям-инвалидам, не имеющим статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее образование на дому, дополнительную меру социальной поддержки в виде выплаты денежной компенсации.
2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, не имеющим статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее образование на дому (прилагается).
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой К.А.) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир ([www.armawir.ru](http://www.armawir.ru)).
5. Отделу по связям со средствами массовой информации и

общественностью (Емельянчиков В.А.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в газете «Муниципальный вестник Армавира».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир Гуреева И.Е.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 г.

Глава муниципального образования  
город Армавир



А.Ю.Харченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования город  
Армавир

от 04.06.2024 № 1078

### ПОРЯДОК

**предоставления дополнительной меры социальной поддержки  
детям-инвалидам, не имеющим статус ребенка с ограниченными  
возможностями здоровья, получающим начальное общее  
образование на дому**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, не имеющим статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее образование на дому (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с предоставлением на территории муниципального образования город Армавир дополнительной меры социальной поддержки детям-инвалидам, не имеющим статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее образование на дому, в виде денежной компенсации.

1.2. Общеобразовательные организации муниципального образования город Армавир (далее – общеобразовательные организации) осуществляют деятельность по выплате денежной компенсации на обеспечение бесплатным горячим питанием (завтрак) детям-инвалидам, не имеющим статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее образование на дому (далее – денежная компенсация), в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

#### 2. Организация выплат денежной компенсации

2.1. Право на получение денежной компенсации имеют дети-инвалиды, не имеющие статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья,

получающие начальное общее образование на дому, с учетом индивидуального плана их обучения (далее-обучающиеся).

2.2. Выплата денежной компенсации производится в рамках муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании город Армавир» за счет средств бюджета муниципального образования город Армавир. Средства, предоставляемые общеобразовательным организациям в виде субсидии, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

2.3. Денежная компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) обучающегося (далее – заявитель).

2.4. Денежная компенсация предоставляется в периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года исходя из:

количества учебных дней обучения обучающегося на дому в месяц, установленных приказом общеобразовательных организаций, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (вне каникулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

размера норматива стоимости питания отдельных категорий обучающихся (дети – инвалиды) муниципальных общеобразовательных организаций, утвержденного приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на очередной финансовый год.

2.5. Суммарное количество учебных дней при выплате денежной компенсации за соответствующий финансовый год для обучающихся 1-4 классов не может превышать 165 дней.

2.6. Для получения денежной компенсации заявитель обращается в общеобразовательную организацию, в которую зачислен обучающийся, с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению на выплату денежной компенсации заявитель прилагает следующие документы:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий;

заключение врачебной комиссии о том, что по состоянию здоровья обучающийся нуждается на данный период в обучении на дому;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

свидетельство о рождении обучающегося или его паспорт;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

заявителя и обучающегося;

сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение 2 к настоящему Порядку).

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

Документы предоставляются ежегодно в период с 15 по 31 августа.

#### 2.7. Общеобразовательная организация:

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления денежной компенсации;

формирует личное дело каждого обучающегося, которому предоставляется денежная компенсация, содержащее документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также локальный правовой акт образовательной организации об организации обучения по адаптированной образовательной программе на дому и создании необходимых условий конкретному обучающемуся, и обеспечивает их хранение;

рассматривает документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка;

принимает решение о предоставлении денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении;

обеспечивает подготовку и ведение табеля проведения занятий обучающихся на дому.

2.8. Решение о предоставлении денежной компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, и оформляется в виде приказа общеобразовательной организации.

2.9. Общеобразовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

- а) для получения денежной компенсации обратилось ненадлежащее лицо;
- б) заявителем предоставлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- в) заявитель предоставил неправильно оформленные или утратившие силу документы.

В случае отказа в предоставлении денежной компенсации общеобразовательная организация письменно уведомляет заявителя об отказе в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления с мотивированным обоснованием причин отказа.

После устранения недостатков, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, заявитель может повторно обратиться в общеобразовательную организацию для предоставления денежной компенсации.

2.10. Выплата денежной компенсации производится ежемесячно, не позднее 8-го числа месяца, следующего за месяцем, за который она

предоставляется, за декабрь – до 31 декабря текущего финансового года.

2.11. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

2.12. Основанием для прекращения выплаты денежной компенсации является:

- а) изменение формы обучения обучающегося;
- б) смерти обучающегося;
- в) выезд обучающегося на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края;
- г) прекращение образовательных отношений между заявителем и общеобразовательной организацией;
- д) выбытию обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании приказа общеобразовательной организации;
- е) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

2.13. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

2.14. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается заявителем.

2.15. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением общеобразовательной организации. В случае непредставления заявителем согласия в установленные сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.16. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке.

2.17. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.12 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в общеобразовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

2.18. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

- а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена

выплата денежной компенсации;

б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата денежной компенсации;

г) признания заявителя судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем которому предоставлена выплата денежной компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата денежной компенсации приостанавливается с 1 числа месяца следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты денежной компенсации принимается в форме приказа общеобразовательной организации не позднее 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Общеобразовательная организация уведомляет заявителя о приостановлении выплат денежной компенсации в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении такой выплаты.

2.19. В случае принятия решения о приостановлении выплаты денежной компенсации заявителю и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о выплате денежной компенсации общеобразовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления осуществляет расчет денежной компенсации за период ее приостановления.

Возобновление выплаты денежной компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в общеобразовательную организацию от другого родителя (законного представителя, представителя) обучающегося с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты денежной компенсации принимается в форме приказа общеобразовательной организации не позднее 5 рабочих дней с даты поступления заявления о выплате денежной компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

### 3. Контроль и ответственность за предоставление дополнительной меры социальной поддержки

3.1. Заявитель несёт ответственность за своевременное предоставление подтверждающих документов и их достоверность.

3.2. Ответственность за определение права обучающегося на получение денежной компенсации и достоверность сведений о ежедневном фактическом обучении детей возлагается на руководителя общеобразовательной

организаций.

3.3. Общеобразовательные организации ежеквартально представляют отчет в управление образования администрации муниципального образования город Армавир о расходовании субсидии на выплату денежной компенсации до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, с приложением копии табеля проведения занятий обучающихся на дому.

3.4. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета, предусмотренных на выплату денежной компенсации на обеспечение бесплатным горячим питанием (завтрак) детям-инвалидам, не имеющим статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее образование на дому осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Армавир.

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город Армавир



Т.В.Мирчук



Приложение 1  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки детям-инвалидам, не  
имеющим статус ребенка с  
ограниченными возможностями здоровья,  
получающим начальное общее  
образование на дому

Директору \_\_\_\_\_

(наименование муниципального  
общеобразовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя, опекуна,  
приёмного родителя) )

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

контактный телефон:

\_\_\_\_\_  
(домашний с указанием кода города, мобильный)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в виде выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным горячим питанием (завтрак) ребенку-инвалиду, не имеющему статус ребенка с ограниченными возможностями здоровья

\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя отчество обучающегося, дата рождения в соответствии с документами, удостоверяющими личность, адрес места проживания)

получающему начальное общее образование на дому.

Денежную компенсацию прошу перечислять

на счет заявителя № \_\_\_\_\_, открытый

в \_\_\_\_\_

БИК (9 цифр) \_\_\_\_\_

ИНН (10 цифр) \_\_\_\_\_

кор/счет (20 цифр) \_\_\_\_\_

№ пластиковой карты \_\_\_\_\_

## Перечень прилагаемых документов:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

Правильность и достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город Армавир



Т.В.Мирчук

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
дополнительной меры социальной  
поддержки детям-инвалидам, не  
имеющим статус ребенка с  
ограниченными возможностями  
здоровья, получающим начальное  
общее образование на дому

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
(для родителей и законных представителей)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем, когда выдан)

как законный представитель

\_\_\_\_\_,  
(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество, дата рождения),  
являющегося (ейся) обучающимся (щейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

(далее – общеобразовательная организация), настоящим даю свое согласие  
общеобразовательной организации на обработку моих персональных данных и  
персональных данных ребенка.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:  
данные свидетельства о рождении, паспорта;  
адрес проживания, телефон;  
данные заключений ПМПК;  
данные справки об инвалидности;

\_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть или вписать)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих  
действий в отношении моих персональных данных и персональных данных  
моего подопечного: сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам, удаление,  
уничтожение.

Я проинформирован(а), что обработка персональных данных  
осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской  
Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом  
обработки.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес общеобразовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
образования город Армавир



Т.В.Мирчук