

1.10. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с учащимися составлена программа действий.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ ИИП

2.1 Для обучающихся: продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2 Для педагогов: создание условий для формирования УУД учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3 Задачами выполнения проекта являются:

2.3.1 Обучение планированию (учащийся должен уметь четко определить цель, описать шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.3.2 Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно ее использовать).

2.3.3 Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.3.4 Формировать и развивать навыки публичного выступления.

2.3.5 Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

2.3.6 Формирование ИКТ — компетенций.

3. ЭТАПЫ И ПРИМЕРНЫЕ СРОКИ РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

2.4 В процессе работы над проектом обучающиеся под контролем руководителя планируют свою деятельность по этапам:

СЕНТЯБРЬ

- выбор предмета и предметной области;
- назначение научного руководителя;
- выбор темы, согласование ее с научным руководителем, обоснование ее актуальности.

ОКТАБРЬ

- формирование плана-задания работы;

НОЯБРЬ

- составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме работы;
- сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме;
- формулирование основных теоретических положений;
- составление плана (эскиза, проекта) изготовления продукта;

ДЕКАБРЬ

- создание продукта, написание основной части;
- стендовая предзащита (3-5 мин);

ЯНВАРЬ

- оформление текста работы, списка использованных источников, приложений, предоставление готовой работы руководителю;

ФЕВРАЛЬ

- корректировка содержания и оформления работы, продукта по замечаниям руководителя;
- составление отзыва руководителем на работу;

МАРТ

- представление завершеного текста работы, продукта с отзывом руководителя в методическое объединение;
- техническая экспертиза и получение допуска к защите;
- подготовка тезисов доклада и презентации для защиты;

АПРЕЛЬ

- защита выпускной проектной работы на заседании аттестационной комиссии (5-7 мин).

2.5 Контроль соблюдения сроков осуществляет научный руководитель проекта.

2.6 Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

2.7 Обучающийся несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник, проект к защите не допускается. Доля заимствованного текста в работе (без титульного листа) не должна быть более 20 %.

4. ВОЗМОЖНЫЕ ВИДЫ ПРОЕКТА И ФОРМЫ ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

Вид проекта	Основные характерные элементы	Результат (продукт) проектной деятельности
Социальный	Решение практических задач, поставленных заказчиком.	а) письменная работа: эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы,
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы. Проект выполняется по аналогии с научным исследованием: обязательное обоснование актуальности исследуемой проблемы, выдвижение гипотезы, осуществление эксперимента, проверка различных версий, анализ, обобщение и обнародование результатов.	отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад, публикация, газета, журнал, пакет рекомендаций, путеводитель, сценарий, справочник, словарь и т. д.; б) художественная творческая работа (в области литературы, языкознания, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств и др.), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, сказки, теста, сочинения, праздника, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения,
Информационный	Сбор информации о каком-либо объекте или явлении. Результаты информационных проектов могут быть использованы в качестве дидактического материала к урокам, опубликованы в школьной газете или выложены в Интернете.	компьютерной анимации, оформления кабинета, атрибутов несуществующего государства, бизнес-плана, веб-сайта, видеофильма, атласа, карты, серии иллюстраций, учебного пособия, чертежа, экскурсии и т. д.; в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие; костюм, модель и т. д.;
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта. Данный проект характеризуется свободным, творческим	г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты,

	подходом к трактовке проблемы, ходу работы и презентации результатов.	анализ данных социологического опроса, выставка, игра, коллекция, система школьного самоуправления и т.д.
Игровой ролевой	и Представление опыта участия в решении проблемы проекта. Проектным продуктом, как правило, является мероприятие (игра, состязание, экскурсия и т.п.).	

5. ВЫБОР ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИТОГОВОГО ПРОЕКТА И ЗАКРЕПЛЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

Обучающемуся предоставляется право выбора предмета (предметной области) и темы ИПП. При выборе темы обучающийся руководствуется примерным перечнем тем проектных работ, утвержденным на школьном методическом объединении. Тема работы должна быть сформулирована стилистически грамотно, определять чёткие рамки рассматриваемого вопроса. Обучающийся может предложить свою тему проектной работы по соответствующему предмету.

Выбранные темы и закреплённые за обучающимися руководители утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

При выборе темы ИПП необходимо учитывать следующее:

- выбор темы должен быть обоюдно мотивирован интересом к ней и ученика, и педагога;
- тема не только должна определять интерес автора к той или иной проблеме на данный, текущий момент, но и вписываться в общую перспективу профессионального развития ученика; т.е. иметь непосредственное отношение к предварительно выбранной или будущей специальности;
- выбранная тема должна учитывать реальный уровень подготовленности обучающегося к выполнению самостоятельного задания;
- тема также должна быть реализуема в имеющихся условиях. Это значит, что по выбранной теме, должны быть доступны оборудование и литература;
- важна значимость, актуальность проблемы (соответствие запросами времени, возможность применения изучаемых идей и положений к окружающей действительности).
- формулировка темы должна ориентировать обучающегося на самостоятельное исследование по достаточно узкому вопросу.

Из названия должно быть ясно, что является конкретным объектом, предметом исследования, хронологические рамки изучаемого периода, круг рассматриваемых проблем.

Формулируя тему, следует придерживаться правила: чем она уже, тем больше слов содержится в формулировке темы. Малое количество слов свидетельствует о ее расплывчатости, отсутствии конкретности в содержании работы.

Приветствуются метапредметные и межпредметные проекты. Работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение.

Проектная работа должна иметь практическую направленность, быть востребованной и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

Невыполнение ИИП равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение учебного года обучающийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Итоговый индивидуальный проект вне зависимости от цели и подхода при проектировании имеет следующую структуру:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (Приложение №1)

ПЛАН-ЗАДАНИЕ (Приложение №2)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ РАБОТЫ, РАЗДЕЛЕННАЯ НА ГЛАВЫ (ИЛИ ПРОДУКТ)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (Приложения №3)

ПРИЛОЖЕНИЯ

ЛИСТ ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ (Приложение №4)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ (Приложение №5)

Указанные элементы (кроме приложений) являются обязательными для всех работ.

Титульный лист ИПП оформляется по образцу (Приложение №1). После титульного листа вшивается план-задание на ИПП (Приложение №2). После задания располагают содержание, с выделением глав и параграфов (разделов и подразделов) с точным названием каждой главы, каждого параграфа и указанием начальных страниц, после приложений — лист допуска к защите (Приложение №3) и отзыв руководителя (Приложение №4).

Излагать материал в проектной работе следует четко, ясно, применяя научную терминологию, избегая общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или

разноречивые понятия, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Местоимение «я» в научных работах не употребляется. При изложении собственных взглядов автора следует использовать такие выражения, как "по мнению автора", "по нашему мнению", "автор считает" и т.д.

Общий объем проектной работы не менее 10 – не более 20 страниц компьютерного текста через 1,5 интервал. Объем приложений не ограничивается.

ВВЕДЕНИЕ (общим объемом не более 2 стр.) должно содержать общие сведения о проекте, его краткую характеристику. В нем необходимо отразить актуальность выбранной темы, которая может рассматриваться в связи с недостаточной научной разработанностью проблемы, её объективной сложностью для изучения и информационной ценностью материала, а также показать, почему заявленная тема представляет научный интерес и/или практическое значение. Во введении указываются цель и задачи, решаемые в работе для её достижения, используемые методы исследования, а также описывается структура работы.

Цель формулируется, исходя из выбранной темы (например, изучение особенностей ..., интерпретация дискурса ..., анализ и описание ...).

К числу задач, решаемых в работе можно, например, отнести:

✓ изучить (рассмотреть, описать) предметную область (предмет, объект исследования, литературу по исследуемой теме);

✓ обработать информацию, определяющую необходимость разработки данного проекта (провести анализ, определить признаки, раскрыть сущность, описать, охарактеризовать, определить особенности, рассмотреть аспекты, определить роль);

✓ провести исследование (разработать стратегию, показать новые способы, сопоставить, подтвердить, предложить, раскрыть сущность, подобрать материал, создать модель, собственный подход, приём и т.п.);

✓ сформулировать вывод;

✓ обосновать выбор проектных решений (обосновать эффективность, целесообразность, актуальность предложенных решений);

✓ и т.п.

Затем во введении указывается объект и предмет исследования, методы, используемые для решения поставленных задач (анализ, синтез, аналогия, дедукция, индукция, обобщение, классификация, моделирование, практические (эмпирические), наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент и др.).

Описывается структура работы.

Тема проектной работы раскрывается в ОСНОВНОЙ ЧАСТИ.

В основной части рекомендуется рассмотреть:

- теоретические основы проблемы;
- процесс решения проблемы (анализ существующих решений);
- направления повышения эффективности деятельности в соответствующей

области;

- прикладные аспекты решения исследуемой темы;
- собственное мнение автора по заявленной проблеме.

Формулировки глав проектной работы должны быть краткими и, как правило, состоять из одного предложения. Количество глав строго не регламентируется.

Основная часть ИПП по тематике, связанной с научно-обоснованным решением практической задачи, может содержать 2 главы: *теоретическую* часть и *опытно-экспериментальную (практическую)* часть.

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГЛАВА должна включать характеристику и анализ предметной области, актуальность и место решаемой задачи. Должна быть проанализирована литература и информация, полученная с помощью глобальных сетей, и сделан вывод о необходимости исследования. Теоретическая часть ИПП должна завершаться постановкой задачи или комплекса задач. Задачи определяют и конкретно описывают выбранные объемы, методы и средства по достижению цели на модели или конкретном материале.

В ОПЫТНО-ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ (практической) ГЛАВЕ анализируются используемые средства разработки проекта (проектирование базы данных и оболочки). Могут быть представлены практические результаты, полученные в результате экспериментов, опросов ... Должна быть разработана структура, система, модель, алгоритм функционирования, описание процесса, сформулирован и проиллюстрирован собственный вывод.

Практическая часть работы может быть представлена в качестве творческой работы или материального объекта.

Каждая глава заканчивается выводами, обобщающими все рассматриваемые теоретические положения и результаты проводимых экспериментов.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных в ней задач, обобщаются полученные результаты, формулируются самостоятельные выводы, опирающиеся на приведённые в основной части факты. Автор сообщает о достижении поставленной цели, оценивается полнота решения поставленных задач, обозначаются границы применения результатов. Заключение должно содержать все новое и существенное, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Примерный объем заключения 2-3 страницы. В заключении, так же, как и во введении, не допускается наличие таблиц, графиков, ссылок на литературу.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ должен содержать расположенный по алфавиту перечень использованных в процессе работы над ИПП различных библиографических и информационных источников количеством не менее 5 позиций. Должно быть уделено внимание использованию современных информационных источников. Оформление организуется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011.

ПРИЛОЖЕНИЕ – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимым для более полного

освещения темы. Приложения нумеруют в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» с указанием порядкового номера и тематический заголовок с новой строки посередине страницы.

В приложение могут выноситься:

- ✓ схемы;
- ✓ примеры, иллюстрации;
- ✓ формы первичных и результатных документов;
- ✓ и др.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИТОГОВОГО ПРОЕКТА

Все части ИПП после согласования окончательного варианта с руководителем проектной работы сшиваются в папку в вышеперечисленной последовательности.

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА.

Проектная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 (размером 210×297 мм).

Основной текст: шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт.

Поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Красная строка – 1,25 см.

Межстрочный интервал – полуторный, выставлены переносы, выравнивание по ширине листа.

Для акцентирования внимания на определённых терминах, важных моментах возможно использование **полужирного шрифта**, *полужирного курсива*, *курсива*, *разрядки*, подчёркивания, не меняя при этом размера шрифта.

Допускается использование общепринятых сокращений (т.е., и т.п., и т.д., и др., и пр.)

Нумерация страниц - снизу по центру. В работе последовательно нумеруются все листы, включая задание на выпускную квалификационную работу, приложения (если они имеются в работе).

Номер титульного листа не проставляется, но включается в общую нумерацию работы.

ОФОРМЛЕНИЕ ГЛАВ И ПАРАГРАФОВ.

Каждая глава работы начинается с новой страницы.

Все структурные элементы работы заголовки 1 уровня: **ВВЕДЕНИЕ**, главы **ОСНОВНОЙ ЧАСТИ**, **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**, **СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**, **ПРИЛОЖЕНИЯ** должны начинаться с новой страницы, подразделы располагаются друг за другом.

Заголовки структурных элементов проектной работы, а также названия глав и подразделов основной части работы следует выравнивать по левому краю без красной строки и без точки в конце, заглавными буквами, размером 14, полужирным начертанием, не подчеркивая. От текста заголовки

отделяются сверху и снизу интервалами. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы работы заголовки 2 уровня должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: **Глава 1.**, **Глава 2.**, **Глава 3.** Затем после точки и пробела пишется её название, точка в конце не ставится

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер включает номер главы и порядковый номер подраздела, отделённый точкой, например: 1.1., 1.2., 2.1, 2.2., 2.3. и т.д. После второй цифры также ставится точка, и после пробела пишется название подпункта также без точки в конце

При необходимости внутри подразделов выделяются без нумерации пункты жирным шрифтом без пробелов.

Для придания наглядности материалу в работах обычно используется большое количество иллюстраций (рисунки, графики). Содержание иллюстраций должно быть понятно читателю без обращения к тексту работы.

ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ.

Научная добросовестность автора состоит в точности цитирования и приводимых ссылок на источники. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

На одной странице текста не должно быть более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он дан в источнике. При сокращении цитаты вместо сокращенной части ставится многоточие. Ссылка дается в квадратных скобках в конце цитаты с указанием страницы ([45, С.23]).

Ссылки в тексте на всех авторов из списка используемой литературы обязательны.

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЧНОГО МАТЕРИАЛА.

Количественные данные, сопоставление и выявление определённых закономерностей оформляют в виде таблиц. По содержанию таблицы делятся на аналитические и неаналитические. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа цифровых показателей. После таких таблиц делается обобщение в качестве нового (выводного) знания, которое вводится в текст словами: "таблица позволяет сделать вывод о том, что...", "из таблицы видно, что...", "таблица позволяет заключить, что..." и т.п. Часто такие таблицы дают возможность выявить и сформулировать определённые закономерности.

В неаналитических таблицах помещают, как правило, необработанные статистические данные, необходимые лишь для информации или констатации. Эти таблицы рекомендуется включать в приложения.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной порядковой нумерацией в пределах главы, включая в номер таблицы номер главы (Таблица 1.1., Таблица 1.2., ...) Номер следует размещать в правом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается после слова «Таблица», точка в конце заголовка не ставится. Размер шрифта для текста в таблице может быть меньше, чем у основного текста. Выше и ниже каждой таблицы можно оставить по одной свободной строке.

Ссылка на таблицу в тексте обязательна. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу целесообразно в том случае, если она целиком не уместится на одной странице. Ссылка на таблицу производится до неё.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным другого источника, то делается ссылка на первоисточник (по правилам цитирования).

Таким образом, имеющиеся в тексте статистические таблицы и рисунки должны быть правильно оформлены. Общее требование таково: если таблицу, диаграмму или график изъять из текста, то их смысл и источник данных должны быть совершенно понятны.

ОФОРМЛЕНИЕ ИЛЛЮСТРАЦИЙ.

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы, эскизы, чертежи и т.д.) располагаются в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если иллюстрация в работе единственная, то ее можно не нумеровать. В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе.

Аналогично оформляются и другие виды иллюстративного материала, такие как диаграмма, схема, график, фотография и т.д. Для небольших рисунков должна использоваться функция «обтекание вокруг рамки». Схемы, рисунки диаграммы, графики и подписи должны быть сгруппированы. Ссылки на них в тексте обязательны.

До рисунка и после него целесообразно оставлять интервал. Номер следует размещать под иллюстрацией посередине после слова «Рис.». После номера может располагаться название иллюстрации. Размер шрифта для подписи рисунка может быть меньше, чем у основного текста. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами сквозной порядковой нумерацией в пределах главы, включая в номер рисунка номер главы (Рис. 1.1., Рис. 1.2., ...).

ОФОРМЛЕНИЕ ФОРМУЛ И УРАВНЕНИЙ.

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы

короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения, на которые не ссылаются, и не пронумерованные.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой. Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте, а также формулы, которые выделены отдельными строками.

При этом используют сквозную порядковую нумерацию в пределах главы. Номера формул, записанные арабскими цифрами, помещают в круглых скобках в крайнем правом положении напротив формулы. Если формула не умещается в одну строку, она должна быть перенесена после знака равенства (=), или после знака плюс (+), или после других математических знаков с их обязательным повторением в новой строке.

Пояснение значений, символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, как и в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.

Сначала должны быть указаны источники на русском языке, включая ЭОР и Интернет-ресурсы, затем на иностранном языке в алфавитном порядке. Также список литературы может компоноваться по разделам: нормативно-правовые акты, монографии и книги, учебники и учебные пособия, периодические издания и интернет-ресурсы и т.п. При оформлении названия источника необходимо использовать выходные данные издания.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИТОГОВОГО ПРОЕКТА

В декабре проводится предварительная защита. На выступление каждому выпускнику отводится 3-5 минут. Выпускник представляет объём выполненной работы согласно плану-заданию без представления текста работы, следует сказать о том, что является предметом и целью исследования, какие задачи решены, что сделано лично выпускником, чем он руководствовался при исследовании темы, какие новые результаты планируется достигнуть в ходе исследования, какие будут сделаны основные выводы. Для сокращения времени возможно представление информации на стенде или планшете. Предзащита проходит на открытом заседании методического объединения в присутствии заместителя директора. Все желающие могут задавать вопросы и обсуждать работу.

В марте готовые тексты проектных работ сдаются руководителю методического объединения в бумажном и электронном виде для проведения

технической экспертизы. Тексты проектных работ проверяются на объем заимствования.

После ознакомления с проектной работой методическое объединение принимает решение о возможности ее защиты. В случае соблюдения всех требований руководитель оформляет лист допуска к защите (Приложение 4). В случае нарушений выше указанных требований к структуре или оформлению работа возвращается автору, и даётся 7 дней на доработку.

В апреле проходит защита ИПП в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательной организации или на школьной конференции.

Выпускник, имеющий положительный отзыв о проектной работе от руководителя, разрешение о допуске к защите по итогам технической экспертизы, должен подготовить презентацию работы, в которой четко и кратко излагаются основные положения проектной работы, демонстрируется продукт, для большей наглядности целесообразно подготовить электронную презентацию, в которой представить методологический аппарат работы и необходимый материал (таблицы, графики), согласованный с руководителем. Можно также подготовить раздаточный материал для членов комиссии. Краткий доклад может быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует свободно, не зачитывая текст. Задачей выпускника при защите является не пересказ того, как написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы. При подготовки речи на защиту можно воспользоваться примерным планом защиты ИПП (Приложение №7).

На выступление отводится 5 минут, на ответы на вопросы 2 минуты. При защите выпускнику разрешается пользоваться своей работой. При оценке результатов защиты работы принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы.

Данные оценки складываются из оценки содержания работы, её оформления и процедуры защиты. Решение об оценке принимается на закрытом заседании аттестационной комиссии открытым голосованием её членов простым большинством голосов. Решение комиссии оформляется протоколом. Результаты объявляются выпускниками в тот же день после оформления протокола заседания.

ИПП после защиты хранится в школе в течение 5 лет. Автор имеет право снять с неё копию.

Результаты защиты ИПП отражаются в классном журнале, личном деле, в документе государственного образца об уровне образования — аттестате об основном общем или среднем общем образовании. Результаты выполнения ИПП 9-классников в ходе итогового образовательного события за ступень основного общего образования рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника на избранное им направление профильного образования.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИТОВОГО

ПРОЕКТА

8.1 Для оценивания ИИП Комиссия руководствуется уровневым подходом сформированности навыков проектной деятельности у учащихся.

8.2 Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов ИИП по определённым критериям.

8.3 Критерии оценивания ИИП:

Критерий 1. «Постановка и обоснование цели и проблемы ИИП»	Баллы
Формулировка цели и проблемы носят поверхностный характер	1
Цели и проблемы сформулированы и нечетко обоснованы	2
Цели и проблемы четко сформулированы, обоснованы и имеют глубокий характер	3
Критерий 2. «Глубина раскрытия темы ИИП»	
Тема проекта раскрыта фрагментарно	1
Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках школьной программы	2
Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, в том числе выходящие за рамки школьной программы	3
Критерий 3. «Разнообразие информации, целесообразность использования источников информации»	
Большая часть представленной информации не относится к теме ИИП	1
ИИП содержит значительный объем подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	2
Работа содержит полную информацию по теме из разнообразных источников	3
Критерий 4. «Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе»	
Автор проявил формальный подход к теме проекта, не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода	1
Работа самостоятельная, демонстрирующая заинтересованность автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта	2
Работа отличается творческим подходом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта	3
Критерий 5. «Соответствие ИИП предъявляемым требованиям»	
В ИИП отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены ошибки в оформлении	1
Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными требованиями, придать ей соответствующую структуру	2
Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами	3
Критерий 6. «Соблюдение регламента выступления»	

Материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию	1
Автору удалось вызвать интерес аудитории, но он вышел за рамки регламента	2
Автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент	3
Критерий 7. «Качество проектного продукта»	
Проектный продукт не соответствует требованиям качества (эстетика, удобство использования, соответствие заявленным целям)	1
Продукт не полностью соответствует требованиям качества	2
Проектный продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленным целям)	3
Критерий 8. «Качество публичного выступления»	
Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, наблюдаются немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления. Учащийся не использует презентационный материал в ходе защиты.	1
Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют. Учащийся фрагментарно использует презентационный материал в ходе защиты.	2
Содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; наблюдается правильность речи, четкость речи, лаконизм, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют. Учащийся полностью владеет и демонстрирует презентационный материал.	3
Критерий 9. «Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения»	
Ответы на поставленные вопросы однословные, неуверенные. Учащийся не может защищать свою точку зрения	1
Учащийся уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения	2
Учащийся проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения	3

8.4 С целью определения качества ИИП учитывается 3 уровня сформированности навыков проектной деятельности:

- низкий уровень;
- базовый уровень;
- повышенный уровень.

Полученные баллы переводятся в оценку в соответствии с таблицей:

Низкий уровень	отметка «неудовлетворительно»	Менее 9 баллов
Базовый уровень	отметка «удовлетворительно»	9 - 13 баллов
Повышенный уровень	отметка «хорошо»	14 - 22 баллов
	отметка «отлично»	23 - 27 баллов

8.5 Учитель, осуществляющий преподавание по предмету «Проектная деятельность» на основании протокола защиты ИИП выставляет отметку в соответствующую графу в классном журнале по 5 балльной системе.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Научным руководителем проектной работы может быть сотрудник школы: учитель-предметник, социальный педагог, педагог-психолог.

Следует иметь в виду, что научный руководитель не является соавтором ИПП. На различных стадиях подготовки и выполнения ИПП задачи научного руководителя изменяются:

Научный руководитель ИИП должен:

- Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по ИИП;
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Рекомендовать выпускнику литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ИПП;
- Мотивировать обучающегося на выполнение работы по ИИП.
- Оказывать помощь учащемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования.
- Осуществлять содержательную экспертизу текста.
- Контролировать выполнение учащимся плана работы по выполнению ИИП.
- При подготовке к предзащите и защите проконсультировать в подготовке выступления, презентаций, демонстраций и пр.

Научный руководитель ИИП имеет право:

- Требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы.
- Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;

- Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения учащимся сроков реализации ИИП.

Классный руководитель должен:

- Выдать обучающемуся план-задание;
- Разработать вместе с обучающимся календарный график выполнения ИИП;
- Осуществлять контроль 100%-ого охвата проектной деятельностью обучающихся;
- Координировать взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения ИИП. Фиксирует ознакомление родителей с ходом проекта в специальной ведомости;
- Проводить консультации по расписанию, в рамках учебного предмета «Проектная и исследовательская деятельность» и в рамках курса внеурочной деятельности;
- Проверять выполнение работы (по частям и в целом), при необходимости вносить коррективы, указывать на теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, помогать их исправить;
- Осуществлять техническую экспертизу текста;
- Выставлять оценку по проекту в сводную ведомость классного журнала.

Классный руководитель имеет право:

- требовать от учащихся класса своевременного и качественного выполнения работы;
- обращаться к администрации школы, родителям (законным представителям ребенка) в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана итогового индивидуального проекта.


Обучающийся должен:

- Выбрать тему ИИП;
- Посещать консультации и занятия по ИИП;
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя ИИП;
- Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

Обучающийся имеет право:

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения ИИП;
- Использовать для выполнения проекта ресурсы школы.

Приложение 1

 The picture can't be displayed.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания МО
учителей _____

МБОУ-СОШ № 12
от _____ 20__ года № ____
_____/_____/_____

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
на итоговый индивидуальный проект

ученика(цы) __ « __ » класса _____

1. Тема проектной работы

2. Исходные данные к проектной работе:

Предмет/предметная область _____

Объект исследования _____

Предмет исследования _____

Цель _____

Задачи

Сроки	Содержание работы	Отметка о выполнении
СЕНТЯБРЬ	Оформление титульного листа, содержания	
ОКТАБРЬ	Написание введения	
НОЯБРЬ	Сбор, анализ и обобщение материала по выбранной теме, оформление списка литературы. Составление плана (эскиза, проекта) изготовления продукта. Написание теоретической части.	
ДЕКАБРЬ	Создание продукта или написание практической части. Формулирование основных теоретических положений, предполагаемых практических выводов на стендовой защите (3-5 мин)	
ЯНВАРЬ	Оформление заключения и приложений. Предоставление готовой работы руководителю	
ФЕВРАЛЬ	Проверка работы руководителем, корректировка оформления и содержания. Составление отзыва руководителя на работу.	
МАРТ	Представление завершеного текста работы с отзывом руководителя в методическое объединение. Техническая экспертиза работы и получение допуска к защите. Подготовка презентации, тезисов доклада для защиты.	
АПРЕЛЬ	Защита выпускной проектной работы на заседании аттестационной комиссии	

Руководитель ИПП _____ / _____ /

Ознакомлены _____ / _____ /

подпись родителей(законных представителей)

Оформление списка литературы с образцами записи

Книга одного автора

1.Рябков, В. М. *Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с.*

2.

Книга двух авторов

1.Бунатян, Г. Г. *Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с.*

2.

Статья из периодического издания (журнала, газеты)

1.Ивонина, Л. И. *Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.*

2.

Статья из сборника

1.Фокеев, В. А. *Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица необычим выраженьем...» / Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 352–354*

2.

Статья из энциклопедии

1.*Новейший культурологический словарь : термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорельй. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с. : ил*

2.

Электронные ресурсы

1.Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html>

2.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ -
 СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12

СОГЛАСОВАНО
 Протокол заседания МО
 учителей _____

МБОУ-СОШ № 12
 от « » _____ 20__ года № ____
 _____ / _____ /

**ЛИСТ ДОПУСКА К ЗАЩИТЕ
 НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ИТоговый проект**

«ТЕМА» _____

ВЫПОЛНИЛ: ученик __ «__» класса Фамилия Имя Отчество

Части ВПР:	Наличие:	Оформление:
титульный лист		
план-задание		
содержание		
введение		
главы		
заключение		
список использованной литературы		
приложения (при наличии)		
отзыв руководителя		

Доля заимствованного текста _____

Руководитель: _____ / _____ /

Заместитель директора: _____ / _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ -
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12

ОТЗЫВ
НА ИТОГОВЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ
«_____»

ВЫПОЛНИЛ: ученик __ «__» класса _____

1. Актуальность, теоретическая и практическая значимость темы исследования.

2. Достигнутые цель и задачи исследования

3. Основные достоинства и недостатки выпускной проектной работы (степень новизны, самостоятельности исследования).

4. Степень самостоятельности и способности выпускника к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать и аргументировать выводы)

5. Оценка деятельности обучающегося в период выполнения выпускной квалификационной работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.д.)

6. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала (логика, язык и стиль изложения материала, соответствие структуры и оформления установленным требованиям).

7. Возможность использования результатов исследования

8. Общее заключение и предполагаемая оценка выпускной работы:

Итоговый индивидуальный проект соответствует установленным требованиям, заслуживает оценки _____.

Научный руководитель: _____ / _____ /
подпись

«__» _____ 20__ г.

Примерный план выступления на защите проекта

Введение

- Тема моего проекта
- Я выбрал эту тему, потому что
- Цель моей работы –
- Для достижения поставленной цели я решал следующие задачи.....
- Для этого я применял такие методы, как.....
- Проектным продуктом будет –
- Этот продукт поможет достичь цель проекта, так как

Основная часть

- Я начал свою работу с того, что
- В первой части своей работы я.....
- Потом я приступил к
- Я завершил работу тем, что.....
- Мне удалось достичь цели проекта, потому что.....

Заключение

- Закончив свой проект, я могу сказать, что.....
- Я думаю, что я решил проблему своего проекта, так как
- Работа над проектом показала мне.....

ПРОТОКОЛ

результатов защиты индивидуального итогового проекта обучающихся 9-10 класса МБОУ СОШ №12

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии:

На защиту явились допущенные к ней _____ человек. Не явились _____ человек.

Ф.И.О. неявившихся:

Защита началась в _____ час _____ мин

Защита закончилась в _____ час _____ мин

№	ФИО обучающегося	Тема проекта	Критерии оценивания									Итоговая оценка	
			№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9		

Дата проведения защиты: « _____ » _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____ / _____
 _____ / _____