

Школьный информационно-библиотечный центр: перспективы и проблемы создания.

Устименко Татьяна Александровна, педагог-библиотекарь МБОУ – СОШ №12

Школьная библиотека – это идеальное место, где пересекаются три главные составляющие полноценной среды развития: информация, культура и общение. На сегодняшний день ключевая задача школьной библиотеки – это с максимальной целесообразностью и разумностью использовать новые информационные технологии и ресурсы для обеспечения повышения качества библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса. Проблема повышения качества библиотечно-информационного обслуживания учащихся и педагогов сегодня особенно актуальна. От его уровня во многом зависит достижение нового качества образования и воспитания. Успешность деятельности и достижение заданного результата системой школьного обучения будет зависеть, в том числе, от направления развития школьной библиотеки, которая, чтобы существовать далее, должна быть реорганизована в информационно-библиотечный центр. Информационно-библиотечный центр образовательной организации (ИБЦ ОО) – структурное подразделение общеобразовательной организации, участвующее в учебновоспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и обеспечивающее информационную, образовательную, методическую, культурно-досуговую и, в ряде случаев, координирующую функции, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.

Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров была утверждена приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 г. №715 (далее – Концепция) и определила основные направления модернизации школьных библиотек и их трансформации в школьные информационно-библиотечные центры. Согласно Концепции, функции школьной библиотеки существенно расширяются. К образовательной, воспитательной и культурно-просветительской функциям добавляются информационно-методическая, профориентационная и досуговая. Но при этом в большинстве своем школьные библиотеки не обладают необходимыми полномочиями, кадрами, методической и материально-ресурсной базой для реализации данных функций. Для уточнения понятия «Информационно-библиотечный центр» была разработана организационно-

ресурсная модель, включающая нормативное, кадровое, материально-техническое и методическое обеспечение информационно-библиотечной деятельности в образовательной организации и сформулированы рекомендации по ее внедрению.

Обсуждение основных положений модели информационно-библиотечного центра образовательной организации проводилось на международных, федеральных и региональных научных и отраслевых площадках и сетевых ресурсах Информационного центра «Библиотека имени К. Д. Ушинского». Предлагаемые рекомендации содержат описание функций всех направлений деятельности информационно-библиотечного центра образовательной организации: библиотечно - информационного, образовательного, культурно-досугового, методического и направления информационного развития, включают в себя критерии соответствия структурного подразделения статусу ИБЦ и требования к организации его деятельности

Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке образовательной организации приказом директора при условии соответствия требованиям, закрепленным в настоящем документе.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИБЦ

Конвенция ООН о правах ребенка; Конституция РФ; Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации 04.02.2010г. ПР-271; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 30 декабря 2020 г.); Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ; Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ; Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ; «Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства РФ № 2765 от 29.12.2014; Руководства Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) для школьных библиотек, 2015 г.; Приказ Министерства образования и науки России №715 от 15.06.2016 «Об утверждении концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»; Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных

помещений (утв. Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 04.10.2010г. № 986). Деятельность ИБЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Общеобразовательная организация несет ответственность за деятельность ИБЦ, включая доступность и качество информационно-библиотечного обслуживания. Организация деятельности ИБЦ производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными и санитарно-гигиеническими требованиями

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИБЦ

Основной целью деятельности ИБЦ образовательной организации является обеспечение права участников образовательного процесса на пользование библиотечно-информационными ресурсами и создание условий для образовательной, культурно-досуговой, методической и, в ряде случаев, координирующей деятельности, в том числе, с применением сетевых форм взаимодействия и партнерства.

Задачи ИБЦ

– библиотечно-информационное сопровождение учебного и воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов; – образовательная деятельность в целях интеллектуального и профессионального развития личности, социализации и профориентации детей и подростков; – культурно-просветительская и досуговая деятельность по формированию культуры

– культурно-просветительская и досуговая деятельность по формированию культуры чтения, развитию творческих и интеллектуальных способностей учащихся, воспитанию духовно богатой, нравственно здоровой личности; – методическая и консультационная поддержка педагогических работников и родителей в области работы с информационными ресурсами, популяризации книги и чтения; – продвижение лучших практик информационно-библиотечной, образовательной, культурно-досуговой, методической и других видов деятельности библиотеки образовательного учреждения.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ИБЦ

Информационно-библиотечный центр образовательной организации должен обеспечивать реализацию следующих направлений деятельности:

библиотечно-информационное; образовательное; культурно-досуговое; методическое; направление информационного развития. **Функции библиотечно-информационного направления:** – создание справочно-библиографического аппарата, ведение электронного каталога; – формирование, комплектование и учет фондов; – библиотечно-информационное обслуживание; – справочно-библиографическое обслуживание; – ведение статистической отчетности; – учет и хранение информационных и методических материалов, создаваемых в образовательной организации; – организация доступа к электронному и мультимедиа контенту, в т.ч. с применением беспроводных технологий; – предоставление услуг, включающих печать, сканирование, копирование документов из фондов библиотеки. **Функции образовательного направления:** – формирование навыков пользования библиотечными и информационными ресурсами ИБЦ; – формирование навыков цифровой грамотности и информационной культуры у участников образовательных отношений; – педагогическое сопровождение индивидуальной и групповой проектной деятельности; – обучение правилам оформления и презентации результатов проектной деятельности; – подготовка школьников для участия в конкурсах и мероприятиях по популяризации книги и чтения; – организация мероприятий профориентационной направленности. **Функции культурно-досугового направления:** – воспитание гражданской идентичности, общечеловеческих ценностей и нравственных основ через книгу и чтение; – популяризация чтения как основного вида познавательной деятельности; – приобщение школьников к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры; – организация массовых мероприятий, ориентированных на развитие общей и читательской культуры личности, содействие развитию критического мышления; – организация и проведение интеллектуальных игр; – руководство клубами по интересам и читательскими объединениями; – демонстрация результатов индивидуальной и групповой творческой деятельности.

Функции методического направления:

аналитическая работа по выявлению и апробации различных инструментов, направленных на популяризацию книги и чтения; – содействие процессу внедрения и использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; – выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых образовательных технологий; – методическое сопровождение профессиональной подготовки и повышения квалификации

персонала образовательной организации; – методическая поддержка деятельности педагогических работников в области создания цифровых образовательных ресурсов с применением различных программ, сервисов и инструментов; – информационная поддержка процессов самообразования учащихся и педагогов, содействие в разработке индивидуальных образовательных траекторий. Функции направления информационного развития – информирование участников образовательных отношений о ресурсах и возможностях ИБЦ, консультирование по вопросам популяризации книги и чтения; – участие в конкурсах и проектах, посвященных вопросам книги и чтения, развитию библиотек, использованию информационных образовательных ресурсов; – формирование позитивного имиджа и трансляция опыта работы ИБЦ по различным коммуникационным каналам (выступления на конференциях, проведение семинаров и вебинаров, продвижение на интернет-ресурсах и в социальных сетях, публикация в профильных СМИ и т.д.); – осуществление взаимодействия со всеми организациями субъекта РФ и федерального значения, имеющими информационные ресурсы (библиотеки Министерства культуры, вузы, музеи и др.)

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИБЦ

Общие требования Деятельность ИБЦ осуществляется в соответствии с учебным и воспитательным планами общеобразовательной организации, программами, проектами и планом работы ИБЦ. Для каждого направления деятельности разрабатывается и утверждается в установленном порядке план работы на учебный год, который включается в общий план работы ИБЦ и должен быть отражен в годовом плане работы образовательной организации. Деятельность ИБЦ образовательной организации в пределах средств, выделяемых учредителями, должно быть обеспечено: – гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных фондов; – необходимыми помещениями для организации пространства в соответствии с нормативами; – современным техническим оборудованием, средствами коммуникации и программным обеспечением; – необходимым кадровым составом и условиями для повышения профессионального уровня сотрудников; – ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования; – условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей; – необходимыми расходными материалами и канцелярскими принадлежностями. В целях обеспечения оптимальных условий для организации деятельности, рационального использования информационных ресурсов, обмена опытом и методическими материалами

ИБЦ взаимодействует с другими библиотеками и информационно-библиотечными центрами, публичными библиотеками, музеями, выставочными центрами и др. Требования к фондам и информационным ресурсам Деятельность ИБЦ должна быть обеспечена регулярным комплектованием основного и специализированного (учебного) фондов на бумажных и электронных носителях. Основной фонд должен включать художественную и отраслевую литературу (научные, научно-популярные, учебно-методические и т.п. издания по всем направлениям, реализуемым в рамках основной образовательной программы образовательной организации; справочно библиографические издания (справочники, словари, энциклопедии); периодические издания; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся. Специализированный (учебный) фонд должен включать учебники; учебные пособия; орфографические словари; математические таблицы; сборники упражнений и задач; практикумы; рабочие тетради и т.п. Деятельность ИБЦ должна быть обеспечена доступом к электронным и мультимедиа библиотекам, федеральным и региональным информационным ресурсам, образовательным и просветительским платформам и т.п.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОСТРАНСТВУ ИБЦ

Зонирование пространства: - зона получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента, административная зона); - зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала и медиатеки); - зона для коллективной работы с гибкой организацией пространства (коворкинг-зона); - презентационная зона (интерактивная площадка для проведения массовых мероприятий, выставок, дискуссий, обучения, круглых столов и др.); - рекреационная зона (зона для отдыха, «восстановления сил, потраченных в процессе труда»); - зона хранения фондов. Помимо обязательных зон, в соответствии со спецификой деятельности образовательной организации, в ИБЦ могут быть выделены и другие зоны, организованные как внутри одного помещения (видеостудия, лаборатория робототехники, издательский комплекс и др.), так и за его пределами: коридоры и рекреации, актовый зал, помещения партнеров (залы городских музеев и выставочных экспозиций, помещения публичных библиотек, учреждений культуры и т.п. при наличии договоров о взаимодействии с организациями-партнерами). Одно и то же помещение может одновременно выполнять функции нескольких зон. При оборудовании помещений и зон ИБЦ необходимо придерживаться принципов безбарьерности и трансформируемости пространства. Состояние

помещений ИБЦ должно отвечать требованиям санитарноэпидемиологических правил, нормативам СанПиН, пожарной безопасности и нормам охраны труда

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ И ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Наличие не менее двух оборудованных рабочих мест для сотрудников ИБЦ, оснащенных компьютерной и оргтехникой и имеющих доступ в интернет; – наличие не менее двух оборудованных рабочих мест для пользователей ИБЦ, оснащенных компьютерной и оргтехникой и имеющих регламентированный доступ в интернет, в том числе, с собственных устройств пользователей; – наличие автоматизированной библиотечно-информационной системы (АБИС) для организации каталогизации, комплектования, доступа к справочно-поисковому аппарату и к полнотекстовым ресурсам, расчета коэффициентов книгообеспеченности, автоматизированного обслуживания читателей; – обеспечение доступа к электронному контенту (электронным и мультимедиа библиотекам, федеральным и региональным информационным ресурсам, образовательным и просветительским платформам и т.п.); – наличие демонстрационного оборудования (экран, проектор, телевизор и т.п.); – наличие инструментов для создания цифровых ресурсов (видео-, аудио-, графикой, Эмоделирования и т.п.); – наличие инструментов для антивирусной защиты и фильтрации контента; – наличие инфраструктуры, позволяющей использовать собственные устройства пользователей, включая предоставление беспроводного доступа в интернет по WiFi– наличие копировально-множительной техники и оборудования для оцифровки (сканер и др.) [2]. Рекомендации по техническому и программному обеспечению пространственнообособленных зон .

ТРЕБОВАНИЯ К ЧИСЛЕННОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

Штатное расписание ИБЦ формируется руководителем образовательной организации по согласованию с заведующим ИБЦ. Количество ставок в штатном расписании ИБЦ рассчитывается в соответствии с нормами труда на работы, выполняемые в структурном подразделении и закрепленными в плане работы ИБЦ. Помимо заведующего ИБЦ в штатном расписании могут быть должности: – педагог-библиотекарь; – библиотекарь; – технический специалист; – методист. Сотрудники ИБЦ должны иметь профильное образование, соответствовать квалификационным

характеристикам, изложенным в приказах Минздравсоцразвития России № 761н от 26.08.2010 г. и № 251 от 30.03.2011 г. и осуществлять свою деятельность в рамках должностных инструкций. Учитывая, что штатное расписание образовательной организации согласно действующим нормативно-правовым документам разрабатывается в зависимости от количества обучающихся, должностные обязанности должны перераспределяться между количеством сотрудников информационно-библиотечного центра конкретной образовательной организации. В случае, если в штате ИБЦ образовательной организации работает только один человек, он осуществляет весь необходимый спектр работ, исходя из норм времени, отведенных на их выполнение. К обеспечению деятельности ИБЦ может быть предусмотрено привлечение других участников образовательного процесса: преподаватель информатики, учителя-предметники, методисты, завуч по УВР, технические специалисты и т.п., при условии внесения соответствующих изменений в должностные инструкции данных сотрудников.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЖИМУ РАБОТЫ ИБЦ

Режим работы ИБЦ устанавливается в соответствии с расписанием работы образовательной организации, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Режим работы ИБЦ должен обеспечивать возможность работы в ИБЦ для пользователей после окончания основного учебного времени и во время школьных каникул. При определении режима работы ИБЦ предусматривается выделение

– не менее одного часа рабочего времени в день на выполнение внутрибиблиотечной работы в закрытом режиме; – не менее одного раза в месяц методического дня на каждого сотрудника для самообразования и повышения квалификации; – один раз в месяц санитарного дня, когда обслуживание пользователей не производится

УПРАВЛЕНИЕ ИБЦ

Ответственность за создание необходимых условий для деятельности ИБЦ несет руководитель общеобразовательной организации. Руководство ИБЦ образовательной организации осуществляет заведующий, который несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции и напрямую подчиняется руководителю образовательной организации. В соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным

Приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 26 августа 2010 г. №761н (Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), на должность руководителя ИБЦ может назначаться сотрудник с высшим профессиональным образованием (педагогическим или библиотечным) и стажем работы не менее 3 лет. Заведующий ИБЦ является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета образовательной организации. Заведующий ИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение руководителю образовательной организации: – режим работы и штатное расписание; – правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к библиотечным фондам, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления; – планово-отчетную документацию; – должностные инструкции сотрудников; – технологическую документацию. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации Нормативно-правовая база: Конвенция ООН о правах ребенка; Конституция РФ; Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации 04.02.2010г. ПР-271; Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 30 декабря 2020 г.); Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ; Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ; Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ; «Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства РФ № 2765 от 29.12.2014; Руководства Международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА) для школьных библиотек, 2015 г.; Приказ Министерства образования и науки России №715 от 15.06.2016 «Об утверждении концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»; Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г.