

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ-  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12**

**П Р И К А З**

26.03.2025

№ 01-15/183-УР

г. Армавир

**Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего и среднего общего  
образования в МБОУ-СОШ №12**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 N 707, от 30.08.2022 N 784, от 23.01.2023 N 47, от 30.08.2023 N 642, от 04.03.2025 N 171), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115, в связи с необходимостью обновления в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ-СОШ №12 и на основании решения педагогического совета МБОУ-СОШ №12 от 26 марта 2025 года протокол № 9,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ-СОШ №12 (приложение № 1).
2. Признать утратившим силу приказ МБОУ-СОШ №12 от 01.09.2023 № 01-15/495 « Об утверждении Правил приема обучающихся в МБОУ-СОШ № 12 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Ответственному за ведение официального сайта школы Таперичкину М.В. разместить до 31.03.2025г. указанный выше локальный нормативный акт на официальном сайте МБОУ-СОШ №12 в разделе «Документы».
4. Делопроизводителю Гаркушиной Е.А. осуществлять прием обучающихся в МБОУ-СОШ №12 в соответствии с утвержденным Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ-СОШ №12.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора

Е.Д. Кошеваров

Проект подготовлен и внесён:

заместителем директора по учебной работе

Е.С. Геращенко

С приказом ознакомлены:

Геращенко Е.С.

Гаркушина Е.А.

Таперичкин М.В.

Принято  
на Педагогическом совете  
МБОУ-СОШ №12  
Протокол № 9 от «26» марта 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. директора МБОУ-СОШ №12  
\_\_\_\_\_  
Е.Д. Кошеваров  
Приказ № 01-15/183-УР  
от «26» марта 2025 г.

## **ПОРЯДОК**

### **ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 11 сентября 2020г, регистрационный № 59783), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021 года № 707, от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 23 января 2023 года № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458», от 30 августа 2023 года № 642, от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года №115, Уставом МБОУ-СОШ №12.
2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение в МБОУ-СОШ №12 (далее – Школа), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Краснодарского края, муниципального бюджета муниципального образования город Армавир проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ-СОШ №12 на обучение по основным

общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов Краснодарского края и местного бюджета муниципального образования город Армавир осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

5. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в МБОУ-СОШ №12 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

6. Закрепление образовательной организации за конкретной территорией муниципального образования город Армавир осуществляется органами местного самоуправления МО город Армавир по решению вопросов местного значения в сфере образования.

7. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт администрации муниципального образования город Армавир о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования город Армавир в течение 10 календарных дней с момента его издания.

8. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

9. Получение начального общего образования в МБОУ-СОШ №12 начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

10. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ-СОШ №12 детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (*пункт 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"*), и детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей (*статья 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"*) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 30.08.2023 N 642).

11. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ-СОШ №12 детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей (*абзац второй часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"*).

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ-СОШ №12 по месту жительства независимо от формы собственности детям:

- 1) сотрудника полиции;
- 2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части

(*часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"*);

детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

12. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

13. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ-СОШ №12, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. (*в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47*)

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБОУ-СОШ №12 на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

15. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

16. В приеме в МБОУ-СОШ №12 может быть отказано только по причине отсутствия в ней

свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования город Армавир.

17. МБОУ-СОШ №12 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- ✓ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Порядка;
- ✓ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

18. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 10, 11 и 13 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель МБОУ-СОШ №12 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 10, 11 и 13 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

19. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ-СОШ №12 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Краснодарского края.

20. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

23. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:"

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

23.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 26.1 и 26.2 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ;
- ✓ с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, в течение 5 рабочих дней МБОУ-СОШ №12 проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- ✓ адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- ✓ согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- ✓ факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,
- ✓ согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

25. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);



- ✓ копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- ✓ копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

26.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- ✓ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ✓ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- ✓ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- ✓ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- ✓ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное

удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) (статья 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171));

- ✓ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- ✓ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- ✓ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26.2. Пункт 26.1 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- ✓ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ копия паспорта;
- ✓ справку о регистрации по месту жительства.

26.3. Пункт 23.1 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26.1 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь (Статья 4 Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". Договор вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 04.03.2025 N 171)

27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

28. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ-СОШ №12. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

30. МБОУ-СОШ №12 осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

31. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ✓ ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка;

- ✓ ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение №1  
к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ-СОШ №12 (утверждено приказом МБОУ-СОШ № 9 от 26 марта 2025 г. №01-15/183-УР)

И.о. директора МБОУ-СОШ №12  
Кошеварову Е.Д.

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

от "\_\_\_\_" "\_\_\_\_" 20\_\_\_\_ года Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Прошу (просим) принять \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

дата рождения ребенка

адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ-СОШ №12.

Изучал(а) \_\_\_\_\_ иностранный язык.

(при приеме в 1-й класс не заполняется)

Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

### Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать (законный представитель):

а) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

б) адрес места жительства и (или) адрес пребывания \_\_\_\_\_

в) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец (законный представитель):

а) фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

б) адрес места жительства и (или) адрес пребывания \_\_\_\_\_

в) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

### **Сведения о наличии права первоочередного приема:**

- ☐ В случае проживания семьи в микрорайоне Школы (нужно отметить)
- ☐ ребенок из семьи военнослужащих;
- ☐ ребенок сотрудников полиции;
- ☐ ребенок сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- ☐ ребенок сотрудников федеральных органов исполнительной власти, указанных в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ
- ☐ ребенок военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

**Сведения о наличии права преимущественного приема:**

В \_\_\_\_ « \_\_\_\_ » классе МБОУ-СОШ №12 обучается брат и(или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны(попечители) этого ребенка) поступающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя

**Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной программе и (или) в создании специальных условий:**

Мой ребенок нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть) в обучении по адаптированной образовательной программе.

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации нуждается/не нуждается (нужное подчеркнуть).

Основание: Даю (ём) согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_ (указать вид).  
(заполняется в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя(законногопредставителя)

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
(законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи родителя  
родителя (законного представителя)

С Уставом МБОУ-СОШ №12, с датой предоставления и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся **ознакомлен (а):**

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

**Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровкаподписи  
родителя (законного представителя)

**Согласен /согласна на проведение тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования**

\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Подпись/расшифровкаподписи  
родителя (законного представителя)

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ-СОШ №12 (утверждено приказом МБОУ-СОШ № 9 от 26 марта 2025 г. №01-15/183-УР)

**ФОРМА ЖУРНАЛА  
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ-СОШ №12**

Подпись родителя (законного представителя)		В получении расписки В подаче заявления	
Подпись лица, принявшего документы			
ФИО, должность лица, принявшего документы			
Иные документы			
Копия заключения ПМПК, справка МСЭ			
Аттестат об основном общем образовании			
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного, преимущественного			
Копия документа о регистрации ребенка или постоянного по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории			
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства			
Копии св-ва о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры(в случае использования права преимущественного приема)			
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающие родство заявителя.			
Копия паспорта	Отец (законного представителя)		
	Матери (законного представителя)		
ФИО родителя(законного представителя) контактный телефон, адрес регистрации обучающегося			
Класс			
Дата рождения ребенка			
ФИО ребенка			
ДАТА ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЯ			
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР ЗАЯВЛЕНИЯ			

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ-СОШ №12 (утверждено приказом МБОУ-СОШ № 9 от 26 марта 2025 г. №01-15/183-УР)

**Форма расписки в получении документов от родителей (законных представителей) ребенка при приеме для обучения в МБОУ-СОШ №12**

**РАСПИСКА**

**в получении документов от родителей (законных представителей)**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме на обучение

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме на обучение \_\_\_\_\_)

МБОУ-СОШ №12 приняты от родителей обучающегося следующие документы при предъявлении оригинала:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении (да/нет)
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ( <b>паспорт</b> )	Мать Отец
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (законность представления прав обучающегося) <i>Указать название</i>	
4.	Копия <b>свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства</b> или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства ( <i>в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории</i> )	
5.	Копия свидетельства о рождении и полнородных и неполнородных братья и (или) сестры	
6.	Копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема ( <b>справка с места работы</b> родителя(ей)(законного(ых) представителя(ей)) ребенка)	
7.	Копия <b>заключения психолого-медико-педагогической комиссии, справки МСЭ</b> (при наличии)	
8.	Копия документа, подтверждающего родство (законность представления прав ребенка) заявителя ( <i>для детей являющихся инос</i> <i>транными гражданами или лицами без гражданства</i> )	
9.	Копия документа, подтверждающего право иностранных граждан или лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации ( <i>для детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства</i> )	
10.	<b>Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)</b>	
11.	<b>Аттестат</b> о основном общем образовании (для обучающихся 10-11 класса)	
12.	<b>Иные документы</b> (указать название)	

Дело производитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

к Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ-СОШ №12 (утверждено приказом МБОУ-СОШ № 9 от 26 марта 2025 г. № 01-15/183-УР)

**Форма уведомления исходной организации о зачислении в МБОУ-СОШ №12**

Россия  
 Минобразования РФ  
 Краснодарский край  
 Управление образования  
 администрации муниципального  
 образования городской округ  
 город Армавир  
 Муниципальное бюджетное  
 общеобразовательное учреждение –  
 средняя общеобразовательная  
 школа № 12  
 Кирова ул., д.129, г. Армавир, 352905  
 Тел.: (86137) 7-41-47  
[mbou-sosh12arm@mail.ru](mailto:mbou-sosh12arm@mail.ru)  
 ИНН 2302041310  
 Код ОКВЭД 80.21.2  
 Код ОГРН 1022300635981  
 от \_\_\_\_\_ № 01-29/  
 на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителю исходной организации

**Уведомление о зачислении в МБОУ-СОШ №12**

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_  
 Зачислен в \_\_\_\_\_ класс МБОУ-СОШ №12 с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

И.о. директора МБОУ-СОШ №12

Е.Д. Кошеваров

МП